

STATUT

MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĘBICY

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Dębicy, zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- 3) przepisów wykonawczych do w/w ustaw
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Dębica.

§ 3

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Dębica.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Dębica, a terenem działania jest miasto Dębica i powiat dębicki, zgodnie z treścią porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej, zawartego w Dębicy w dniu 21 grudnia 2007 roku pomiędzy Burmistrzem Miasta Dębica a Zarządem Powiatu Dębickiego.

§ 5

- 1) Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Dębica.
- 2) Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 6

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną częścią mienia.

§ 7

Biblioteka używa podłużnej pieczęci z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz numerem NIP.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta Dębica i powiatu dębickiego oraz służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci, systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

§ 9

Biblioteka chroni, pomnaża i popularyzuje dziedzictwo kulturalne Podkarpacia.

§ 10

Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie wszechstronnej informacji i fachowego poradnictwa w doborze lektury,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowymi w upowszechnianiu kultury społeczności miasta i powiatu,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 9) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

§ 11

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY

§ 12

Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe, wydając stosowne zarządzenia i regulaminy przewidziane przepisami prawa.

§ 13

Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.

§ 14

Do zakresu obowiązków dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) kierowanie i koordynowanie całokształtem pracy Biblioteki,
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki,
- 3) przedstawia organizatorowi plan rzeczowy i finansowy, sprawozdania oraz wnioski inwestycyjne,
- 4) zatrudnia i zwalnia pracowników,
- 5) dyrektor może powołać i odwołać swojego Zastępcę.

§ 15

Organem doradczym i opiniodawczym jest Kolegium Biblioteki. Organizację Kolegium i tryb jego pracy określi Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 16

Przy Bibliotece, jej agendach i filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 17

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, dział informacyjno-bibliograficzny, dział instrukcyjno-metodyczny i co najmniej cztery filie biblioteczne. Organizuje także inne formy działalności kulturalno-oświatowej.

§ 18

Wewnętrzną organizację Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Biblioteki.

§ 19

Biblioteka opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym i składa do zaopiniowania Burmistrzowi Miasta celem wniesienia ewentualnych uwag.

§ 20

Biblioteka współpracuje z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Rzeszowie w zakresie merytorycznym i szkoleniowym.

§ 21

- 1) Dyrektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określenia zadań.
- 2) Skład osobowy komisji, jak również przedmiot ich działania, ustala Dyrektor zarządzeniem.

IV. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22

Majątek Biblioteki jako własność Miasta Dębica może stanowić przedmiot użytkowania przez Bibliotekę w ramach umowy z Miastem i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 23

Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu Miasta Dębica oraz środków otrzymanych z budżetu powiatu w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 24

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 25

W celu maksymalnego wykorzystania obiektów i sprzętu Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie spowoduje to ograniczenia działalności statutowej.

§ 26

Obsługę finansowo-księgową Biblioteka prowadzi we własnym zakresie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Zmiany Statutu są dokonywane w trybie jego uchwalenia, tj. na mocy uchwały Rady Miasta.