

Umowa partnerska

w sprawie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, realizacji i rozliczenia projektu pn. „**Park historyczny Blizna i Pustków - droga pamięci i pojednania**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego - Oś Priorytetowa VI Turystyka i Kultura (zwanym dalej RPO) oraz złożenia wspólnego wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie Art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U.01.142.1591 z późn. zm.).

Zawarta w dniu 09.10 2009 r. w Ostrowie

pomiędzy:

Gminą Ostrów, powiat ropczycko-sędziszowski z siedzibą w Ostrowie,
reprezentowaną przez:

– **Piotra Cielec** -Wójta Gminy Ostrów

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

Pana **Adama Rzeszutka**

a

Gminą Dębica, powiat dębicki z siedzibą w Dębicy, ul. Batorego 13,
reprezentowaną przez:

Stanisława Rokosza –Wójta Gminy Dębica

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

Pani **Marty Panek**

a

Gminą Miejską Dębica, powiat dębicki z siedzibą w Dębicy, ul. Ratuszowa 2,
reprezentowaną przez:

Pawła Wolickiego – Burmistrza Miasta Dębica

Przy kontrasygnacie Skarbnika:

Pana **Ryszarda Siepietowskiego**

o następującej treści:

§ 1

Celem Umowy jest określenie szczegółowych zasady realizacji projektu przez gminy, w tym zasady współpracy, współfinansowania i odpowiedzialności podczas realizacji oraz eksploatacji projektu pn. „**Park historyczny Blizna i Pustków - droga pamięci i pojednania**” w ramach RPO WP.

§ 2

Strony postanawiają wspólnie ubiegać się o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji pn. „**Park historyczny Blizna i Pustków - droga pamięci i pojednania**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego - Oś Priorytetowa VI - Turystyka i Kultura.

planowany całkowity koszt realizacji projektu brutto wynosi:	3 675 216,71 zł.
planowane całkowite wydatki kwalifikowane projektu:	3 372 300,57 zł.
przewidywana kwota dofinansowania z EFRR:	2 866 455,49 zł.

wkład krajowy w projekcie zostanie zapewniony przez gminę Ostrów oraz gminę Dębica – zgodnie z wnioskiem załącznikiem dofinansowanie będącym załącznikiem do umowy, Po stronie Gminy Dębica koszty inwestycji wynoszą maksymalnie 2 000 000 złotych brutto i 1 750 000 zł po stronie Gminy Ostrów.

Strony umowy podadzą przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nazwę banku i numer wyodrębnionego konta bankowego dla realizowanego projektu, z których będą ponoszone wydatki i na które będą służyły środki z EFRR.

Wniosek o dofinansowanie inwestycji zawierający harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z opisem stanowi załącznik do umowy.

Koszty związane z przygotowaniem Studium Wykonalności dla projektu ponoszą Gmina Ostrów oraz Gmina Dębica proporcjonalnie do zakresu i kosztów inwestycji. Gmina Dębica wpłaci na rachunek bankowy Gminy Ostrów Nr 65 9171 0004 0000 1300 2000 0010, kwotę 7 250,00 złotych netto, (siedem tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych) oraz 1 595 zł. podatku VAT. Kopia dokumentów aplikacyjnych złożonych w konkursie zostanie dostarczona do siedziby Gminy Dębica.

§ 3

Wnioskodawcą, Liderem projektu ustanawia się Gminę Ostrów.
Gminę Dębica oraz Gminę Miasta Dębica ustanawia się Partnerami projektu.

§ 4

Lider projektu, reprezentuje wszystkie strony umowy oraz:

1. weryfikuje dokumenty przedkładane przez partnerów na potrzeby:
 - ubiegania się o dofinansowanie,
 - kontraktacji projektu,
 - składania wniosków o płatność,
 - kontroli.
2. składa wniosek o dofinansowanie do IZ RPO WP,
3. odpowiada za zarządzanie projektem sam lub poprzez nadzorowanie wyspecjalizowanego podmiotu,
4. wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu (o ile jest wymagane biorąc pod uwagę formę prawną Lidera), tj. np. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie; Lider może wymagać ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/porozumienia o partnerstwie od partnerów,
5. odpowiada za składanie wniosków o płatność do IZ RPO WP,
6. jest podmiotem wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
7. zapewnia płynność finansową przedsięwzięcia, kontroluje prawidłowe wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),

8. jest jedynym upoważnionym podmiotem do składania wniosków o płatność do IZ RPO WP i tylko na jego rachunek przekazywane są środki dofinansowania,
9. pozostaje odpowiedzialny przed IZ RPO WP za zapewnienie trwałości projektu, zgodnie z art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006,
10. ponosi odpowiedzialność za działania związane z promocją i informacją w zakresie realizowanego projektu ,
11. ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania partnerów,
12. pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z IZ RPO WP.

§ 5

Prawa i obowiązki stron umowy

Strony umowy zobowiązane są do

1. Wspólnego przygotowania (Gmina Ostrów i Gmina Dębica) dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu, w tym:
 - kosztorysów,
 - pozwoleń na budowę,
 - analizy ekonomiczne i studia wykonalności,
 - harmonogramów rzeczowo-finansowych,
 - innych informacji dotyczących inwestycji.
2. Zagwarantowania w budżecie środków finansowych na realizację przedmiotowego projektu:
 - Gmina Dębica na kwotę 2 000 000 zł,
 - Gmina Ostrów na kwotę 1 750 000 zł.
3. Przeprowadzenia postępowań przetargowych w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w stosunku, do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z wnioskowanym zakresem wniosku o dofinansowanie osobno dla zakresu znajdującego się na terenie Gminy Dębica i dla zakresu znajdującego się na terenie Gminy Ostrów.
4. Podpisania umów z wykonawcami robót przez Gminę Dębica dla zakresu znajdującego się na jej terenie oraz przez Gminę Ostrów dla zakresu znajdującego się na jej terenie
5. Nadzorowania nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu zgodnie z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym sprawowany osobno przez każdą z gmin w ramach zakresu znajdującego się na jej terenie.
6. Opisywania dokumentów finansowych potwierdzających realizację projektu przez każdą z gmin w zakresie formalno – księgowym, natomiast wnioskodawca dokona opisu zgodności zakresu rzeczowego w wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie.
7. Uzyskania osobno przez każdą z gmin deklarowanych we wniosku aplikacyjnym wskaźników.
8. Udzielania wszelkiej pomocy przy przygotowaniu częściowych i końcowych wniosków o płatność, rozliczeniu końcowym projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem ich składania.
9. Utrzymanie trwałości projektu przez okres zgodny z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
10. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów

ponoszonych na realizację projektu, powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie, których dokonano płatności, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013*.

11. Przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia w swoich siedzibach w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu. Lider jest zobowiązany do zapewnienia warunków organizacyjno – technicznych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli na miejscu – w szczególności zgromadzenia całej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu.
12. Poddania się kontroli dokonywanej przez IZ RPO WP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie lidera i partnerów oraz w miejscu rzeczowej realizacji projektu i/lub na dokumentach. Zarówno Lider, jak i partnerzy zobowiązują się zapewnić IZ RPO WP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo m.in. do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty i rejestry, pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, w których realizowany jest projekt, umożliwić oględziny miejsca fizycznej realizacji projektu, zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją projektu na każdym etapie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu.
13. Strony zaangażowane w realizację projektu podmioty powinny, przygotować i załączyć do:
 - a) wniosku o dofinansowanie: dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, zachowaniu celów projektu, informacje o uzyskanej pomocy publicznej, oświadczenie o braku współfinansowania (finansowania) z innych wspólnotowych UE oraz krajowych środków publicznych oraz pozostałe dokumenty wymagane w zależności od kategorii podmiotu,
 - b) wniosku o płatność: oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, oraz pozostałe oświadczenia zawarte we wniosku o płatność.

Lider oraz partnerzy powinni również składać *Oświadczenie w sprawie zachowania trwałości projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT* przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji projektu.

§ 6

Własność i finansowanie przedmiotu projektu po zakończeniu jego realizacji.

Ustalono, że własność i finansowanie projektu po jego zakończeniu zostanie rozdzielona zgodnie ze zrealizowanym zakresem występującym na terenie każdej z gmin.

Po zrealizowaniu inwestycji – jej część zlokalizowana na terenie gminy Ostrów zostanie przekazana w zarząd Gminnemu Centrum Kultury i Sportu w Ostrowie z/s w Kamionce (Park historyczny Blizna), część inwestycji zlokalizowana na terenie gminy Dębica (Ekspozycja historyczno dydaktyczna przy Górze Śmierci) zostanie przekazana od gminy Dębica, gminie Miasto Dębica, w której imieniu zarządzać inwestycją będzie Muzeum Regionalne w Dębicy.

Gmina Ostrów i Gmina Dębica zabezpieczą w swoich budżetach niezbędne środki na funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu zgodnie z wymogami dotyczącymi zachowania trwałości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego. Gmina Dębica będzie corocznie zgodnie z ustawą o finansach publicznych przekazywać środki finansowe na funkcjonowanie obiektu gminie Miejskiej Dębica przez okres zgodny z wymogami dotyczącymi zachowania trwałości projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WP 2007-2013.

Miasto Dębica przejmie nieodpłatnie na zasadzie użyczenia na rzecz własnej jednostki organizacyjnej, Muzeum Regionalnego w Dębicy obiekt, zatrudni ludzi do jego obsługi oraz będzie zarządzać i zapewni jego prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z zawartą umową oraz z art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.

§ 7

Sposób zabezpieczenia środków finansowych, zasady rozliczeń i płatności

1. Każda z gmin osobno zabezpieczy w swoim budżecie kwotę na realizację projektu zgodnie z zakresem występującym na jej terenie tj.:
 - Gmina Dębica na kwotę 2 000 000 zł,
 - Gmina Ostrów na kwotę 1 750 000 zł.
2. Każda z gmin zapłaci za wykonanie robót zgodnie z podpisanymi umowami z wykonawcami robót na terenie swojej gminy.
3. Strony ustalają, że płatność dofinansowania projektu kierowana będzie na specjalnie wydzielone rachunek bankowy wnioskodawcy tj Gminy Ostrów.
4. Podział otrzymanego dofinansowania (85% kosztów kwalifikowanych) wniosku zostanie rozdzielony proporcjonalnie pomiędzy strony umowy do poniesionych wydatków wykazanych we wniosku o dofinansowanie jako koszty kwalifikowane.
5. Szczegóły dotyczące rozliczania i przekazywania dofinansowania pomiędzy stronami umowy zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy po podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu.
6. Strony umowy ustalają, że oryginały dokumentacji projektu znajdować się będą w siedzibie Wnioskodawcy tj. w Gminie Ostrów.

§ 8

Strony umowy wyznaczają osoby do kontaktu w sprawach projektu:

- Ze strony Gminy Dębica:
 - Jacek Drobot, tel/fax. 014 680-33-22, e-mail: inwest_kier@ugdebica.pl
 - Władysław Gazda, tel/fax. 014 680-33-25, e-mail: inwest_kier@ugdebica.pl
- Ze strony Gminy Ostrów:
 - Wojciech Popielarz, tel/fax. 017 745-11-60, e-mail: w.popielarz@interia.pl
 - Dariusz Rokosz, tel/fax. 017 745-11-60, e-mail: d.rokosz@ostrow.gmina.pl
- Ze strony Gminy Miasta Dębica:
 - Monika Rojek-Kątek, tel/fax. 014 683 80 82, e-mail: monika.rojek@umdebica.pl
 - Jacek Dymitrowski, tel/fax. 014 683 74 28, e-mail: jdymitrowski@muzeumdebica.pl

§ 9

Strony Porozumienia ustalają, że będą się konsultowały przed podpisaniem umowy o dofinansowanie inwestycji z innego źródła niż RPO.

Strony umowy poddadzą się kontroli, w związku z realizacją projektu, dokonywanej przez IZ RPO WP, a także inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji projektu.

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Umowa będzie realizowana od momentu wejścia w życie, poprzez okres przygotowania, realizacji i eksploatacji projektu. Okres eksploatacji projektu nie będzie krótszy niż wymagany okres trwałości projektu w ramach RPO WP 2007-2013.

§ 11

Umowa została zawarta w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....

Wójt Gminy Dębica

.....

Skarbnik Gminy Dębica

.....

Wójt Gminy Ostrów

.....

Skarbnik Gminy Ostrów

.....

Burmistrz Miasta Dębica

.....

Skarbnik Miasta Dębica