

BURMISTRZ MIASTA DĘBICY

ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZANIA
PODATKOWEGO**

**OSOBY PRAWNEJ/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, W TYM SPÓŁKI
NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

Podstawa prawna:	art. 67a oraz art. 67 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
-------------------------	--

A. DANE PODATNIKA

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwa	
NIP	
REGON	
Nr telefonu*	
Adres e-mail*	

A.2. ADRES SIEDZIBY

Ulica	
Nr domu/ nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

A.3. ADRES DO KORESPONDENCJI - wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania

--	--

B. DANE PEŁNOMOCNIKA **

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię i Nazwisko	
PESEL	
nr telefonu*	
adres e-mail*	

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

Ulica	
Nr domu/ nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

* podanie tych danych nie jest obowiązkowe

** w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne / szczególne / do doręczeń na wzorach określonych przez Radę Ministrów

*** w przypadku pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym - należy podać adres elektroniczny zgodny z udzielonym pełnomocnictwem

C. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIU PODATKOWYM OBJĘTYM WNIOSKIEM**C.1. RODZAJ ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO - zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem "X"**

<input type="checkbox"/>	Podatek od nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Podatek rolny
<input type="checkbox"/>	Podatek leśny
<input type="checkbox"/>	Podatek od środków transportowych

C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI/GOSPODARSTWA ROLNEGO/NR REJESTRACYJNY POJAZDU/ÓW

.....

.....

C.3. OKRES OBJĘTY WNIOSKIEM

należy podać miesiąc / rok / lata :

C.4. FORMA WNIOSKOWANEJ ULGI - zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem "X", następnie wskazać, w zależności od ulgi: termin odroczenia / wysokość rat miesięcznych / wielkość umorzenia

<input type="checkbox"/>	odroczenie terminu płatności podatku	do dnia:	
<input type="checkbox"/>	rozłożenie na raty zapłaty podatku	termin płatności	
		wysokość rat:	
<input type="checkbox"/>	odroczenie zapłaty zaległości podatkowej z odsetkami	do dnia:	
<input type="checkbox"/>	rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej z odsetkami	termin płatności	
		wysokość rat:	
<input type="checkbox"/>	umorzenie zaległości podatkowej z odsetkami	w całości*	<input type="text"/>
		w części:*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	umorzenie odsetek	w całości*	<input type="text"/>
		w części:*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	umorzenie opłaty prolongacyjnej	w całości*	<input type="text"/>
		w części:*	<input type="text"/>

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

D.1. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie (podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej):

.....

.....

D.2. Proszę o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych - zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem "X"

<input type="checkbox"/>	niestanowiącej pomocy publicznej - zgodnie z art. 67 b §1 ustawy Ordynacja podatkowa
<input type="checkbox"/>	stanowiącej pomoc de minimis
<input type="checkbox"/>	stanowiącej pomoc publiczną - na cele określone w art. 67 b §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa

* w przypadku umorzeń proszę wskazać czy ma być umorzenie w całości, czy w części - jeśli w części należy podać kwotę umorzenia.

G. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Oświadczenie o stanie majątkowym
2. Sprawozdania finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat - za okres bieżący oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe
3. Statut (dotyczy jednostek organizacyjnych)
4. Wykaz i stopień realizacji zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego bądź zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości na dzień złożenia wniosku
5. Deklaracje składane do GUS w zakresie zatrudnienia: Z-03, Z-06 za bieżący okres oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe
6. Inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi
7. Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na wzorze określonym przez Radę Ministrów
9. Oświadczenie o otrzymaniu bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych

W przypadku braku załączników Podatnik zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

Zgodnie przepisami ustawy Ordynacja podatkowa:

<i>art.168 § 2 i 3</i>	Podanie powinno zawierać co najmniej treść żądania, wskazanie osoby, od której pochodzi, oraz jej adres (np. miejsca zamieszkania) lub adres do doręczeń w kraju, identyfikator podatkowy lub inny numer identyfikacyjny, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych oraz powinno być podpisane przez wnoszącego.
<i>art.168 § 3 a</i>	Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oraz zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.
<i>art.169 § 1</i>	Jeżeli wniosek nie spełnia ww. wymogów formalnych oraz wnioskujący nie uzupełni ich na pisemne wezwanie - organ pozostawi podanie bez rozpatrzenia.
<i>art.169 § 1a</i>	Jeżeli podanie nie zawiera adresu, organ pozostawia je bez rozpatrzenia (bez wezwania do jego uzupełnienia oraz bez wydania postanowienia).
<i>art. 57 § 7</i>	Z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych ustala się opłatę prolongacyjną, której stawka jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę.

Zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

<i>art. 37 ust. 1, 2, 5</i>	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie / inną pomoc publiczną jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wymaganych dokumentów w zależności od wskazanego przeznaczenia pomocy publicznej.
<i>37 ust. 7</i>	Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc oświadczenia lub informacji, o których mowa w pkt. G. 8 i 9 pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

Zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych

<i>art. 37 ust.1 pkt 2 lit. f i g</i>	Zarząd jednostki samorządu terytorialnego podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 maja roku następnego, informację obejmującą: - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia (lit. f), - wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej (lit. g)
<i>art. 37 ust. 2</i>	Podanie do publicznej wiadomości wykazu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f, nie narusza przepisów o tajemnicy skarbowej.