

**BURMISTRZ
Miasta Dębicy**

Zarządzenie Nr 98 /2020

Burmistrza Miasta Dębicy

z dnia 7 maja 2020r.

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej, stanowiącej własność Gminy Miasta Dębica oraz ustalenia regulaminu pobierania tych opłat.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 1 Uchwały Nr XX/166/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Dębicy uprawnienia do ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z gminnego obiektu użyteczności publicznej – toalety miejskiej, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na placu targowym „Mój Rynek” przy ul. Kraszewskiego, nr dz. 555 obr.4, 39-200 Dębica

§ 2.


Ustalam Regulamin pobierania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – toalety miejskiej zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

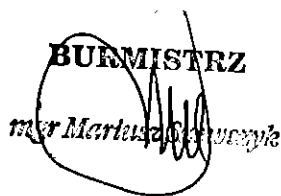
Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Dębicy i Kierownikowi Biura Współpracy z Przedsiębiorcą oraz Naczelnikowi Infrastruktury Miejskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



RADA PRZEJAZDOWA
Zarządzenie Nr 98/2020
z dnia 7 maja 2020r.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Kuczyński

KIEROWNIK
Biura Współpracy z Przedsiębiorcami

Jolanta Jazdzior
mgr inż. Jolanta Jazdzior

REGULAMIN

Pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej na placu targowym „Mój Rynek” przy ul. Kraszewskiego w Dębicy na dz. Nr 555 obr. Nr 4.

§ 1.

Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na ul. Kraszewskiego dz. nr 555 obr. nr 4, - wynosi 2,00 zł.

§ 2.

Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej.

§ 3.

Opróżniania automatu z kasy wrzutowej, dokonuje przy użyciu pilota do automatu wrzutowego, upoważniony przez Burmistrza Miasta Dębicy pracownik Wydziału Infrastruktury Miejskiej wraz z przedstawicielem Straży Miejskiej w obecności Inkasenta

§ 4.

Opróżnianie kasy z kwot zgromadzonych opłat, następować będzie minimum 2 razy w tygodniu tj. wtorki oraz piątki

§ 5.

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w Biurze Współpracy z Przedsiębiorcami, po przekazaniu kwoty przez przedstawiciela Straży Miejskiej oraz przedstawiciela Wydziału Infrastruktury Miejskiej, w obecności upoważnionego pracownika Biura oraz pracownika Wydziału Infrastruktury Miejskiej.

§ 6.

Protokół będzie zawierał specyfikację gotówki, posortowanej wg. ilości i wartości nominalnej z podsumowaniem oraz podpisami osób obecnych przy przeliczaniu. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach. Oryginał protokołu pozostaje w dokumentacji Biura Współpracy z Przedsiębiorcami, drugi egzemplarz zostaje przekazany do Kasy Urzędu Miejskiego, trzeci do Wydziału Infrastruktury Miejskiej

§ 7.

Gotówka przekazywana będzie do kasy Urzędu Miejskiego w bezpiecznej kopercie z przezroczystej folii wraz z wypełnionym w dwóch egzemplarzach bankowym dowodem wpłaty oraz specyfikacją nominalową monet. Kasjer potwierdza odbiór pakietu własnoręcznym podpisem na oryginale protokołu

§ 8.

Kasjer odprowadza gotówkę do banku w formie zamkniętej, po uprzednim sprawdzeniu czy pakiet zawiera opakowanie uniemożliwiające jego otwarcie bez widocznego naruszenia zabezpieczeń zewnętrznych

§ 9.

Kierownik Biura Współpracy z Przedsiębiorcą ustala zasady przechowania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia klucza do kasy oraz pilota do automatu wrzutowego.

§ 10.

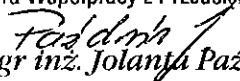
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje I Zastępca Burmistrza Miasta Dębica

BURMISTRZ

mgr Marcin Szumowski

KIEROWNIK

Biura Współpracy z Przedsiębiorcami


mgr inż. Jolanta Paździor