

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 12/2021
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 28. stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 roku - niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego na rok 2021.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

„Realizacja programów profilaktycznych z obszaru profilaktyki uniwersalnej wśród dzieci i młodzieży w środowisku harcerskim z uwzględnieniem programów profilaktycznych dostępnych w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W W. ZADANIA.

do kwoty – 10 000,00 zł.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane w okresie **od lutego 2021 do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie winno być realizowane na terenie miasta Dębicy, a w uzasadnionych przypadkach poza terenem miasta Dębicy.
3. Odbiorcy zadania: dzieci i młodzież z terenu miasta Dębicy.
4. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą) oraz odpowiednio doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania konkursowego.
5. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm). w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;

4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi wykazanymi w dokumentacji finansowej oferenta;

7. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

1) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 25%,

2) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 10%.

8. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;

2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;

3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;

4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

5) koszty związane z działaniami podejmowanymi poza granicami kraju.

9. Warunkiem realizacji zadania jest uwzględnienie w ofercie konkursowej przynajmniej jednego programu rekomendowanego, dostępnego na stronie www.programyrekomendowane.pl. Wybrany program winien znaleźć odzwierciedlenie w szczegółowym opisie realizacji zadania, jego harmonogramie i kosztorysie.

IV. KRYTERIA CENY OFERT

Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta.

1. Kryteria oceny formalnej:

a) czy oferta złożona została w terminie,

b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

c) czy oferta jest kompletnie wypełniona (czy zawiera wszystkie informacje i załączniki),

d) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją.

2. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją:

a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 0 do 10 punktów),

b) sposób realizacji zadania w tym pomysłowość i metody (od 0 do 10 punktów) ,

c) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 0 do 10 punktów),

d) planowany wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy (od 0 do 10 punktów),

e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, w tym ocena sposobu ich realizacji

i rzetelność rozliczenia otrzymanych środków za dotychczas zlecone zadanie (od 0 do 10 punktów),
e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, w tym ocena sposobu ich realizacji i rzetelność rozliczenia otrzymanych środków za dotychczas zlecone zadanie (od 0 do 10 punktów),
f) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (od 0 do 10 punktów) .

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 35 punktów.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy.

2. Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębicy www.debica.pl „Druki”.

3. Oferty wraz z załącznikami należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **12 lutego 2021 r. do godz. 15:30.**

4. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 3.

5. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.

6. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział spraw Obywatelskich, pok. nr 14, tel. (14) 6838269.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNIECIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT;

1. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne dające się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.

3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

4. Wybór ofert na zadania dokonany zostanie w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu do składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Dębicy w terminie 7 dni od ogłoszenia o którym mowa w rozdziale VI pkt. 4. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. powierzyć realizację zadania,
2. zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
3. podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz.1057).

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT;

Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT IX.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2021” wraz z nazwą zadania (określoną w punkcie I).

XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ.

Podstawą realizacji zadania i przekazania środków finansowych będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Szewczyk

