

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 roku - niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego na 2021 rok.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

„Zorganizowanie wycieczki letniej o charakterze rekreacyjno-profilaktycznym dla dzieci i młodzieży żyjących w najbliższym otoczeniu osób uzależnionych od alkoholu oraz w rodzinach dotkniętych wykluczeniem społecznym lub nim zagrożonym – „Akcja Lato 2021”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WYKAZANYCH ZADAŃ

do kwoty 150 000,00 zł.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadanie winno być realizowane na terenie miasta Dębicy lub na terenie innych gmin w szczególności w formie kolonii lub półkolonii w okresie letnim tj: od dnia 26 czerwca do dnia 31 sierpnia 2021 r. Odbiorcy zadania: mieszkańcy miasta Dębicy - uczące się dzieci i młodzież, **przy czym najstarszymi uczestnikami zadania może być młodzież, która ukończyła ósmą klasę szkoły podstawowej.**
2. Oferent winien zapewnić równy dostęp dla uczestników wycieczki z poszczególnych osiedli.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) a ponadto osoby wyznaczone do realizacji programów profilaktycznych powinny **posiadać następujące przygotowanie do realizacji zajęć: wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu: pedagogiki ogólnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki resocjalizacyjnej, resocjalizacji, psychologii, psychoterapii, socjologii, socjoterapii, profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia, promocji zdrowia i profilaktyki uzależnień, terapii pedagogicznej, pedagogiki specjalnej o kierunku resocjalizacja.**
4. Zadanie winno być realizowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczki dzieci i młodzieży dostępnymi na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.
5. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą) do realizacji zadań konkursowych.

6. W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
- 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi wykazanymi w dokumentacji finansowej oferenta;

8. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

IV. KRYTERIA CENY OFERT

Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta.

1. Kryteria oceny formalnej:

- a) czy oferta złożona została w terminie,
- b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- c) czy oferta jest kompletnie wypełniona (czy zawiera wszystkie informacje i załączniki),
- d) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub innym właściwym rejestrem lub ewidencją.

2. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 0 do 10 punktów),
- b) sposób realizacji zadania w tym pomysłowość i metody (od 0 do 10 punktów),
- c) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (0 do 10 punktów),
- d) planowany wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy (od 0 do 10 punktów),
- e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, w tym ocena sposobu ich realizacji i rzetelność rozliczenia otrzymanych środków za dotychczas zlecone zadanie (od 0 do 10 punktów),
- f) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (od 0 do 10 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 35 punktów.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy.
2. Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębicy www.debica.pl /**Mieszkańcy/Organizacje pozarządowe/Komunikaty, instrukcje, wzory druków.**
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **4 czerwca 2021 r. do godz.15:30.**
4. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.3.
5. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
6. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w urzędzie Miejskim w Dębicy ul. Ratuszowa 2, Wydział spraw Obywatelskich, pok. nr 11 lub 14, tel. (14) 683 82 66 lub 683 82 69

VI. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT;

1. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne dające się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
4. Wybór ofert na zadania dokonany zostanie w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu terminu do składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Dębicy w terminie 7 dni od ogłoszenia o którym mowa w rozdziale VI pkt. 4. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. Powierzyć realizację zadania,
2. Zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
3. Podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
3. Program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazujący tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania w formie odrębnego dokumentu;
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 183 z późn. zm.).

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT;

Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT IX.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2021” wraz z nazwą zadania (określoną w punkcie I).

XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ.

Podstawą realizacji zadania i przekazania środków finansowych będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami.