BURMISTRZ **Zarządzenie Nr 50/2023**

Miasta Dębicy **Burmistrza Miasta Dębicy**

z dnia 9 lutego 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5 ust. 2 pkt.1, ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz § 2 Uchwały NR LXV/486/2022 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 17 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r., Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na zasadach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

Załącznik
do zarządzenia Nr 50/2023
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 9 lutego 2023 r.

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Dębicy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, określonych w uchwale NR LXV/486/2022 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 17 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.
2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 13 z wyłączeniem ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).

§ 2

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. Tytuł zadania: **Organizowanie koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, wystaw, konfrontacji artystycznych i innych imprez, tworzących ofertę kulturalną Miasta Dębicy** w okresie od dnia 7 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2) Realizowane zadanie publiczne, na które przekazano dotacje organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- w 2023 roku – brak
- w 2022 roku – brak

2. Tytuł zadania: **Prowadzenie działalności wspomagającej podtrzymywanie tradycji lokalnej, regionalnej i narodowej, ochronę kultury ludowej oraz miejscowej twórczości artystycznej** w okresie od dnia 15 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2) Realizowane zadanie publiczne, na które przekazano dotacje organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie:
- w 2023 roku – brak
- w 2022 roku – brak

3. Tytuł zadania: **Wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej** w okresie od dnia 15 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2) Realizowane zadanie publiczne, na które przekazano dotacje organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- w 2023 roku – brak
- w 2022 roku – brak

§ 3

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).
2. Zadanie winno być realizowanie z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych dla tego rodzaju działalności w stanie zagrożenia epidemicznego.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miasta **www.debica.pl -/Mieszkańcy/Organizacje pozarządowe/Komunikaty, instrukcje, wzory druków**.
2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadania realizowanego na rzecz **mieszkańców miasta Dębicy lub na terenie miasta Dębicy.**
3. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
4. Oferty składane na realizację zadania winny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Złożenie ofert o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wysokość środków w poszczególnych zadaniach wymienionych w § 2 może ulec zmianie. Jeżeli środki w jednym z rodzajów zadań nie zostaną wyczerpane, mogą przejść na realizację pozostałych zadań. Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania

całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

8. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) tytuł zadania publicznego

b) termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia realizacji)

c) syntetyczny opis zadania, zawierający w szczególności:

– miejsce realizacji (w razie realizacji w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie z podaniem dokładnych adresów)

– grupę docelową (należy podać konkretną a nie szacunkową liczbę adresatów)

– sposób rozwiązywania jej problemów lub zaspokajania potrzeb

– komplementarność z innymi podejmowanymi przez organizację działaniami

d) plan i harmonogram działań

e) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

f) charakterystyka oferenta, w tym:

– informacja o dotychczas prowadzonych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań planowanych w ofercie

– zasoby kadrowe (należy podać osoby zaangażowane w realizację zadania oraz ich potrzebne kwalifikacje), rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania

g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:

– zestawienie kosztów realizacji zadania

– źródła finansowania kosztów

– podział kosztów pomiędzy oferentów w przypadku oferty wspólnej.

9. Warunkiem wsparcia zadania jest zapewnienie wkładu własnego finansowego w wysokości **minimum 10 %** całkowitych kosztów zadania.

10. W ofercie nie jest wymagane podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego, przewidzianych do uzupełnienia w pkt 6 część III wzoru oferty.

11. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.

12. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 2 marca 2023 r. do godz. 15:30.

13**.** Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty.

14. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 12.

UWAGA!!!

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy". Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczątki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

§ 5

KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

1) wkład własny w formie rzeczowej i finansowej (ocena w skali 0-10),

2) udział wolontariatu i praca społeczna (ocena w skali 0-10),

3) ocena kosztów realizacji zadania pod katem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania (ocena w skali 0-10),

4) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-10),

5) atrakcyjność i nowatorstwo proponowanej oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-10),

6) ocena kadry pod względem kwalifikacji (ocena w skali 0-10),

7) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0- 10),

8) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),

9) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),

10) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10).

§ 6

1. Ze środków Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;

2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w mieście,

3) których głównymi adresatami (beneficjentami ostatecznymi) **są mieszkańcy Miasta.**

2. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:
1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup artykułów spożywczych, materiałów dydaktycznych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu,
2) przygotowanie i druk publikacji,
3) koszty materiałów promocyjnych,
4) koszty personelu merytorycznego,
5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, a zwłaszcza: koordynacja, obsługa administracyjna, księgowa i prawna projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji.
3. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:
1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury,
2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,
3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
6) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu,
8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
9) odsetki od zadłużenia,
10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą,
11) darowizny na rzecz innych podmiotów.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 2, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:
1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie,
2) zostały faktycznie poniesione,
3) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego

wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość,
4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
5) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego z której przychód przeznacza się na działalność statutową,
6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 25%,
7) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 10%.

§ 7

1. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dębicy.
2.Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dębicy w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
5. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Dębicy, na stronie internetowej Miasta Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.
6. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczętowane lub podpisane przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać w zamkniętych i nieprzejrzystych kopertach opisanych w następujący sposób:
1) Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres oferenta.
2) Adresat: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
3) OTWARTY KONKURS OFERT.
4) Oferta na zadanie publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony kultury i dziedzictwa narodowego pod tytułem: **(należy wpisać numer i nazwę zadania publicznego spośród zadań wymienionych w § 2).**
3. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.

§ 9

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Miasta Dębica, a podmiotem składającym ofertę.
Załącznikami do umowy są uaktualnione plan działań, opis zakładanych rezultatów oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 6.

§ 10

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 11

Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Gminy Miasta Dębicy oraz Wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 12

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. z 2018 r. poz. 2057).

§ 13

Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w **Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok. 11 lub 14, tel. /14/ 683 82 66 lub /14/ 683 82 69.**

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk