

**Burmistrz
Miasta Dębicy**

**Zarządzenie Nr 139/2024
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 16 maja 2024 r.**

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) oraz uchwały Nr LVII/418/2022 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Wzór rozliczenia zadania stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku - niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

„Zorganizowanie wypoczynku letniego o charakterze rekreacyjno-profilaktycznym dla dzieci i młodzieży żyjących w najbliższym otoczeniu osób uzależnionych od alkoholu oraz w rodzinach dotkniętych wykluczeniem społecznym lub nim zagrożonym – „Akcja Lato 2024”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA

do kwoty 155 000,00 zł.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane na terenie miasta Dębicy lub na terenie innych gmin wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie półkolonii, kolonii lub obozów, **trwających przez okres nie krótszy niż 5 dni, w okresie letnim tj: od dnia 22 czerwca do dnia 1 września 2024 r.**
2. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Odbiorcy zadania: mieszkańcy miasta Dębicy - uczące się dzieci i młodzież, **przy czym najstarszymi uczestnikami zadania może być młodzież, która ukończyła w roku 2024 ósmą klasę szkoły podstawowej.**

Oferent ma obowiązek dołączenia do rozliczenia załącznika w postaci list uczestników

zadania wraz z oświadczeniem, że są oni mieszkańcami miasta Dębicy.

4. Oferent winien umożliwić skorzystanie z wypoczynku letniego jak największej liczbie dzieci z miasta Dębicy oraz zapewnić równy dostęp dla uczestników z poszczególnych osiedli. W przypadku, gdy oferta obejmuje organizację więcej niż jednego turnusu wypoczynku letniego, każdy z odbiorców zadania może być uczestnikiem tylko jednego turnusu, z wyłączeniem sytuacji, kiedy na kolejne turnusy pozostają wolne miejsca.
5. Zadanie winno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2230 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 ze zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
6. Osoby wyznaczone do realizacji programów profilaktycznych powinny **posiadać następujące przygotowanie do realizacji zajęć: wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu: pedagogiki ogólnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki resocjalizacyjnej, resocjalizacji, psychologii, psychoterapii, socjologii, socjoterapii, profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia, promocji zdrowia i profilaktyki uzależnień, terapii pedagogicznej, pedagogiki specjalnej o kierunku resocjalizacja.**
7. Oferent zobowiązany jest zapewnić **realizację programu profilaktyki uzależnień** w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Elementy programu rekomendowanego należy opisać w ofercie.

Dopuszcza się realizację programu autorskiego, który należy opisać w składanej ofercie.

Program profilaktyczny ma obejmować wszystkich uczestników wypoczynku a zajęcia winny zostać potwierdzone materiałami dokumentującymi ich realizację (m.in. listy obecności, zdjęcia, dzienniki zajęć).
8. Zadanie winno być realizowane zgodnie z wytycznymi GIS, MEiN i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży dostępnymi na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis>, <https://www.gov.pl/edukacja-i-nauka>.
9. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą) oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć profilaktycznych podczas realizacji zadania.
10. Oferta powinna zawierać harmonogram zajęć dla uczestników wypoczynku letniego rozpisany na każdy dzień tygodnia, uwzględniający proponowane działania m.in. konkursy z nagrodami, wycieczki i inne formy aktywności uczestników.
11. Oferta powinna zawierać sposób i opis promocji zadania publicznego (informacje o realizowanym zadaniu w mediach, poprzez stronę internetową, media społecznościowe itp.), umieszczony w pkt I oferty t.j. **„Szczegółowy sposób realizacji zadania”**.
12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
 - 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi wykazanymi w dokumentacji finansowej oferenta;
 - 5) dotyczących wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania pod warunkiem, że **koszty wynagrodzeń nie przekraczają 80% całkowitego kosztu zadania.**
13. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
14. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy.
2. Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębicy www.debica.pl /**Mieszkańcy/Organizacje pozarządowe/Komunikaty, instrukcje, wzory druków.**
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **31 maja 2024 r. do godz. 15:30.**
4. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2024” wraz z nazwą zadania (określoną w punkcie I).
5. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 3.
6. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
7. **Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dębicy ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok. nr 14 lub 24, tel. (14) 683 82 75 lub (14) 683 82 69.**

V. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- c) program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazujący tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania w formie odrębnego dokumentu;**

2. Oferent, składając ofertę jest zobowiązany do podpisania niniejszych oświadczeń:

- a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2230 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 ze zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1608 ze zm.).

VI. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

- 1. **Warunkiem wsparcia zadania jest zapewnienie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.**

2. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta.

2. Kryteria oceny formalnej:

- a) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
- d) czy oferta została złożona na zadanie, które jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- e) czy zapewniono w ofercie wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.

3. W przypadku nie spełnienia kryteriów wymienionych w ust. 2 oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
4. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą dające się usunąć braki formalne lub uchybienia inne niż wymienione w ust. 2, będą one podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwanie do uzupełnienia lub korekty Komisja konkursowa może dokonać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

6. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 0 do 10 punktów),
- b) sposób realizacji zadania w tym pomysłowość i metody (od 0 do 10 punktów),
- c) ilość i atrakcyjność działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień (od 0 do 10 punktów),
- d) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (0 do 10 punktów),
- e) planowany wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy (od 0 do 10 punktów),
- f) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, w tym ocena sposobu ich realizacji i rzetelność rozliczenia otrzymanych środków za dotychczas zlecone zadanie (od 0 do 10 punktów),
- g) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (od 0 do 10 punktów),

h) sposób i opis promocji zadania publicznego (od 0 do 10 punktów).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 40 punktów.

VIII. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
2. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu do składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowane:
 - szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - opis zakładanych rezultatów,
 - harmonogram realizacji zadania,
 - kosztorys realizacji zadania.

Powyższe aktualizacje nie mogą naruszać istoty zadania pierwotnie przedstawionego w ofercie.

IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Dębicy w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. Zlecić realizację zadania,
2. Zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta zleci mu realizację zadania,
3. Podtrzymać swoją decyzję o braku wsparcia realizacji zadania przez oferenta.

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

Podstawą realizacji zadania i przekazania środków finansowych będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami.

XII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu ofert jest Gmina Miasta Dębicy z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dębicy; dalej: Administrator.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych, można skontaktować się telefonicznie 14 68 38 203 oraz e-mailowo: iod@umdebica.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025 zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotów, z którymi zostaną podpisane umowy.
5. Dane osobowe będą udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w celu, o którym mowa w pkt 3.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl.

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Dębicy na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) o wsparcie realizacji zadania pod nazwą:

.....

Dane dotyczące wnioskodawcy:

1	pełna nazwa	
2	forma prawna	
3	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	adres siedziby:	miejsowość..... ul. nr..... kod pocztowy.....
8	tel.	
9	e-mail:	
10	Http://	

11	nazwa banku	
12	numer rachunku	
13	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15	Przedmiot działalności statutowej	
16	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

I. Szczegółowy sposób realizacji zadania;

II. Termin i miejsce realizacji zadania;

.....

III. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Lp.	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

IV. Opis zakładanych rezultatów zadania;

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeżeli dotyczy);

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

.....

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

1.
2.
3.

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania (z uwzględnieniem posiadanych stopni, kwalifikacji i uprawnień oraz zakresu ich obowiązków):

1.

2.

3.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych	Numer działania zgodnie z harmonogramem
1	Koszty merytoryczne: w tym - -				
2	Koszty administracyjne: w tym - -				
3	Inne koszty - -				
Ogółem:					

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

Oświadczenia

1. **Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
2. **Oświadczam, że nie jestem** karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. **Oświadczam**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
4. **Oświadczam**, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
5. **Oświadczam**, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2230 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 ze zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
6. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności wnioskodawcy w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazujący tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania.

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba

ROZLICZENIE
zadania pod nazwą

.....
(nazwa zadania)

zleconego do realizacji przez Burmistrza Miasta Dębicy na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.), a realizowanego w okresie od do określonego w umowie nr zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Miasta Dębica a

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań:

2. Czy zakładane rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

3. Liczbowe określenie działań, zrealizowanych w ramach zadania:

4. Sposób promocji Gminy Miasta Dębicy podczas realizacji zadania (§ 5 umowy):

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity (w zł)	z tego z przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych (w zł)	z tego ze środków własnych, (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego z przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych (w zł)
1						
2						
3						
×	Razem:					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy
	zł	%	zł
Kwota środków przekazanych przez Zleceniodawcę			
Finansowe środki własne,			
Łączny koszt zadania		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących od Zleceniodawcy (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba