

**BURMISTRZ**

**Miasta Dębicy**

**Zarządzenie Nr 239/2024**

**Burmistrza Miasta Dębicy**

**z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) oraz uchwały Nr LVII/418/2022 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Wzór rozliczenia zadania stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

***Mateusz Kutrzeba***

## OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku - niżej wymienionego zadania publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025.

### I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

**„Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wykazującej zainteresowanie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportu, połączonych z działaniami informacyjno - edukacyjnymi z zakresu profilaktyki uzależnień”.**

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA

do kwoty 143 000,00 zł.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane w formie regularnych zajęć sportowych połączonych z działaniami informacyjno - edukacyjnymi z zakresu profilaktyki uzależnień, na terenie miasta Dębicy, a w uzasadnionych przypadkach poza terenem miasta Dębicy (np. wyjazdowe mecze, turnieje, zgrupowania itp.) w okresie od **23 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

Odbiorcy zadania: dzieci i młodzież z terenu miasta Dębicy.

2. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm).
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
4. Osoby wyznaczone do realizacji programów profilaktycznych powinny posiadać następujące przygotowanie do realizacji zajęć: wykształcenie wyższe lub studia

podyplomowe z zakresu: pedagogiki ogólnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki resocjalizacyjnej, resocjalizacji, psychologii, psychoterapii, socjologii, socjoterapii, profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia, promocji zdrowia i profilaktyki uzależnień, terapii pedagogicznej, pedagogiki specjalnej o kierunku resocjalizacja.

5. Oferent zobowiązany jest zapewnić **realizację programu profilaktyki uzależnień** w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom <https://programyrekomendowane.pl/programy/lista-programow-rekomendowanych/>.

Elementy programu rekomendowanego należy opisać w ofercie.

Dopuszcza się realizację programu autorskiego, który należy opisać w składanej ofercie.

Program profilaktyczny ma obejmować wszystkich uczestników, a zajęcia winny zostać potwierdzone materiałami dokumentującymi ich realizację (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć itp).

6. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą) oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć profilaktycznych podczas realizacji zadania.
7. **Oferta powinna zawierać sposób i opis promocji zadania publicznego (informacje o realizowanym zadaniu w mediach, poprzez stronę internetową, media społecznościowe itp.), umieszczony w pkt I oferty t.j. „Szczegółowy sposób realizacji zadania”.**
8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
  - 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
  - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
  - 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi wykazanymi w dokumentacji finansowej oferenta;
  - 5) dotyczących wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania pod warunkiem, że **koszty wynagrodzeń nie przekraczają 80% całkowitego kosztu zadania.**
9. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
  - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
  - 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
10. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
11. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

- 1) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 25%,
- 2) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów nie mogą obejmować opłat za korzystanie z miejskich obiektów sportowo-rekreacyjnych będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębicy, których wysokość nie może ulec zmianie,
- 3) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 10%.

#### **IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy.

**UWAGA: obowiązują nowe wzory oferty i sprawozdania.**

2. Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębicy [www.debica.pl](http://www.debica.pl) /**Mieszkańcy/Organizacje pozarządowe/Komunikaty, instrukcje, wzory druków.**

3. Oferty wraz z załącznikami należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **6 września 2024 r. do godz. 15:30.**

4. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2024” wraz z nazwą zadania (określoną w punkcie I).

5. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 3.

6. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.

**7. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dębicy ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok. nr 14 lub 24, tel. (14) 683 82 75 lub (14) 683 82 69.**

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

##### **1. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jeśli dane z KRS są aktualne) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
- c) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym,
- d) **program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania,**

**wskazujący tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania w formie odrębnego dokumentu,**

- e) imienny wykaz uczestników zajęć z podziałem na zamieszkałych na terenie miasta Dębicy i w innych miejscowościach.

**2. Oferent, składając ofertę jest zobowiązany do podpisania niniejszych oświadczeń:**

- a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

**Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1608 ze zm.).**

**VI. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS**

- 1. Warunkiem wsparcia realizacji zadania jest zapewnienie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.**
- 2. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.**

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Dębicy.
2. **Kryteria oceny formalnej:**
  - a) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z

- ogłoszeniem o konkursie,
- c) czy oferta została złożona na zadanie, które jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - d) czy zapewniono w ofercie wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.
3. W przypadku nie spełnienia kryteriów wymienionych w ust. 2 oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
4. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą dające się usunąć braki formalne lub uchybienia inne niż wymienione w ust. 2, będą one podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwanie do uzupełnienia lub korekty Komisja konkursowa może dokonać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

#### **6. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją:**

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (od 0 do 10 punktów),
- b) sposób realizacji zadania w tym pomysłowość i metody (od 0 do 10 punktów),
- c) ilość i atrakcyjność działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień (od 0 do 10 punktów),
- d) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (0 do 10 punktów),
- e) planowany wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy (od 0 do 10 punktów),
- f) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, w tym ocena sposobu ich realizacji i rzetelność rozliczenia otrzymanych środków za dotychczas zlecone zadanie (od 0 do 10 punktów),
- g) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (od 0 do 10 punktów),
- h) sposób i opis promocji zadania publicznego (od 0 do 10 punktów).

**Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 40 punktów.**

#### **VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

1. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
2. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu do składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w

Dębicy.

3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowane:
- szczegółowy sposób realizacji zadania,
  - opis zakładanych rezultatów,
  - harmonogram realizacji zadania,
  - kosztorys realizacji zadania.

**Powyższe aktualizacje nie mogą naruszać istoty zadania pierwotnie przedstawionego w ofercie.**

## **IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Dębicy w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. Zlecić realizację zadania,
2. Zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta zleci mu realizację zadania,
3. Podtrzymać swoją decyzję o braku wsparcia realizacji zadania przez oferenta.

## **X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **XI. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ**

Podstawą realizacji zadania i przekazania środków finansowych będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami.

## **XII. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu ofert jest Gmina Miasta Dębicy z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dębicy; dalej: Administrator.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych, można skontaktować się telefonicznie 14 68 38 203 oraz e-mailowo: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2022-2025, zgodnie z ustawą o zdrowiu publicznym.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotów, z którymi zostaną podpisane umowy.
5. Dane osobowe będą udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w celu, o którym mowa w pkt 3.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

**BURMISTRZ**  
***Mateusz Kutrzeba***



.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Dębicy na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) na realizację zadania pod nazwą:

.....

### Dane dotyczące wnioskodawcy:

1	pełna nazwa	
2	forma prawna	
3	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
4	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	adres siedziby:	miejsowość..... ul. .... nr..... kod pocztowy.....
8	tel.	
9	e-mail:	

10	Http://	
11	nazwa banku	
12	numer rachunku	
13	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15	przedmiot działalności statutowej	
16	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

**I. Szczegółowy sposób realizacji zadania;**

**II. Termin i miejsce realizacji zadania;**

.....

**III. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

Lp.	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

**IV. Opis zakładanych rezultatów zadania;**

--

**V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

**VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeżeli dotyczy);**

.....

**VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;**

.....

.....

.....

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

1. ....

2. ....

3. ....

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania (z uwzględnieniem posiadanych stopni, kwalifikacji i uprawnień oraz zakresu ich obowiązków):

1. ....

2. ....

3. ....

**IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**Wysokość środków na realizację zadania:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Koszt całkowity (w zł)</b>	<b>Z tego ze środków otrzymanych (w zł)</b>	<b>Z tego z finansowych środków własnych</b>	<b>Numer działania zgodnie z harmonogramem</b>
1	Koszty merytoryczne: w tym - - -				
2	Koszty administracyjne: w tym - - -				
3	Inne koszty - - -				

Ogółem:					
---------	--	--	--	--	--

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

### Oświadczenia

1. **Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
2. **Oświadczam, że nie jestem** karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. **Oświadczam**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
4. **Oświadczam**, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
5. **Oświadczam**, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
6. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jeśli dane z KRS są aktualne) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji.
3. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności wnioskodawcy w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
4. Program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazujący tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania.
5. Imienny wykaz uczestników zajęć z podziałem na zamieszkałych na terenie miasta Dębicy i w innych miejscowościach.

**BURMISTRZ**

***Mateusz Kutrzeba***

**ROZLICZENIE**  
zadania pod nazwą

.....  
(nazwa zadania)

powierzonego do realizacji przez Burmistrza Miasta Dębicy na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.), a realizowanego w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Miasta Dębica a .....

(nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych zadań:

2. Czy zakładane rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

3. Liczbowe określenie działań, zrealizowanych w ramach zadania:

4. Sposób promocji Gminy Miasta Dębicy podczas realizacji zadania (§ 5 umowy):

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp	Rodzaj kosztów	Koszty zadania (zgodnie z umową)			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego z przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych (w zł)	z tego ze środków własnych, (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego z przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych (w zł)	z tego ze środków własnych, (w zł)
1							
2							
3							
x	Razem:						

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Kwota środków przekazanych przez Zleceniodawcę				
Finansowe środki własne				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących od Zleceniodawcy (zł)



### Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**BURMISTRZ**  
***Mateusz Kutrzeba***