|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski w Dębicy**  **Wydział Infrastruktury Miejskiej i Dróg**  **ul. Ratuszowa 2**  **39-200 Dębica** | *kod kreskowy* | | *potwierdzenie przyjęcia wniosku* |
| ………………, dnia …………………… | | | |
| **Wnioskodawca**  Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu gospodarczego:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Adres: ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………  Nr telefonu: ……………………………………………  NIP/Pesel: ……………………………………………..  REGON: ………………………………………………  Nr KRS: ……………………………………………….  Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:  ………………………………………………………… | | **Pełnomocnik (o ile został ustanowiony)**  Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu gospodarczego:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Adres: ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………  Nr telefonu: ……………………………………………  NIP/Pesel/.……………………………………………..  REGON: ………………………………………………  Nr KRS: ……………………………………………….  Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:  ………………………………………………………… | |

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia czasowe zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzonymi robotami  
 w pasie drogowym.**

1. Ul. ……………………………………. nr drogi ……………… dz. nr ewid. ………… obr. ……
2. Cel zajęcia: …………………………………………………………………………………………
3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego na prowadzenie robót w pasie drogowym: ………………………………………………………………………………………………………
4. Powierzchnia planowanego zajęcia w m2:
   * jezdni powyżej 50 % szerokości ....................................................... m2,
   * jezdni do 50 % szerokości ....................................................... m2,
   * chodnika, pobocze, place, ścieżki rowerowe, ciągi piesze i pieszorowerowe, opaski odbojowe, pasy dzielące, zatoki postojowe, pasy zieleni i inne: ................................................................. m2,
5. Nr projektu organizacji ruchu…………………………. z dnia ……………………………………

**Załączniki (właściwe zaznaczyć):**

* projekt organizacji ruchu i harmonogram robót
* kserokopia zezwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego
* kserokopie mapy zasadniczej 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonym kolorem czerwonym obrysem zajęcia pasa drogowego oraz mapy ewidencyjnej z szczególnym naniesieniem lokalizacji prac i umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej   
  z opisaniem nr ewidencyjnych działek
* kopia uzgodnienia dokumentacji – opinia ZUD
* kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości
* w przypadku występowania jako pełnomocnik INWESTORA – odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu + opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100)

ODBIÓR DECYZJI (właściwe zaznaczyć):

* osobiście (w przypadku osób prawnych, osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy)
* za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku
* za pośrednictwem platformy ePUAP
* przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego tj.: ...................................................................................

**...................................................................................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**

Do zajęcia pasa drogowego upoważnia posiadanie przez wnioskodawcę oryginału decyzji administracyjnej – odbiór – najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcie pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego bez posiadania decyzji lub umowy skutkować będzie naliczeniem opłaty karnej od dnia zajęcia do dnia odbioru decyzji/umowy tj. do dnia, w którym wnioskodawca posiadając decyzje może zająć pas drogowy.

**OŚWIADCZENIE**

**(Podmiot występujący o zajęcie pasa drogowego)**

Na podstawie § 1 ust. 5 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1264) **oświadczam, iż** (właściwe zaznaczyć):

* **posiadam ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym**
* **dokonałem zgłoszenia budowy lub przeprowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.**
* **zamierzam wybudować przyłącze elektroenergetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, cieplne, telekomunikacyjne, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**

**....................................................................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA**

**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z pozyskaniem danych osobowych oraz realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informuje się, co następuje:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo jak również w celu archiwizacji.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art 20 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.)
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo oraz przez okres archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania, na warunkach określonych w przepisach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. nr telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Podanie tych danych stanowi wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu ułatwienia kontaktu z osobą, której te dane dotyczą, w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych po ustaniu okresu ich przechowywania, na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną **...........................................................................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**