|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski w Dębicy****Wydział Infrastruktury Miejskiej i Dróg****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica** | *kod kreskowy* | *potwierdzenie przyjęcia wniosku* |
| ………………, dnia …………………… |
| **Wnioskodawca**Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu gospodarczego:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Adres: ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………Nr telefonu: ……………………………………………NIP/Pesel: ……………………………………………..REGON: ………………………………………………Nr KRS: ……………………………………………….Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:………………………………………………………… | **Pełnomocnik (o ile został ustanowiony)**Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu gospodarczego:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Adres: ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………Nr telefonu: ……………………………………………NIP/Pesel/.……………………………………………..REGON: ………………………………………………Nr KRS: ……………………………………………….Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:………………………………………………………… |

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności.**

1. Ul. ……………………………………. nr drogi ……………… dz. nr ewid. ………… obr. ……
2. Cel zajęcia: …………………………………………………………………………………………
3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności: ………………………………………………………………………………………………………
4. Zajęcia pasa drogowego związane z :
* Punkty handlu obwoźnego, wózki handlowe, namioty handlowe, rowery gastronomiczne, przyczepy gastronomiczne z niezależnym źródłem zasilania, samochody gastronomiczne (food truck), ekspozycje do sprzedaży prac plastycznych, itp.
* Lodówki, automaty vendingowe, automaty do robienia zdjęć, bankomaty, biletomaty niezwiązane z obsługą ruchu lub obsługą użytkowników ruchu.
* Ogródki gastronomiczne sezonowe zlokalizowane bezpośrednio przy lokalu, w którym prowadzana jest działalność gospodarcza.
* Ogródki towarzyszące imprezom plenerowym.
* Miejsca postojowe.
* Powierzchnie zagrodzone na cele niekomercyjne.
* W celach innych niż wyżej wymienione.
1. Powierzchnia zajęcia (wymiary):
* …………………………………………………………………………………………………… m2,

**Załączniki (właściwe zaznaczyć):**

* kserokopia mapy 1:500 (szkic) z zaznaczoną lokalizacją zajęcia pasa
* zatwierdzony projekt czasowej zmiany organizacji ruchu – w przypadku zmian w organizacji ruchu
* kserokopia zezwolenia lub zgłoszenia budowlanego i uzgodnienia dokumentacji – w przypadkach wymagalności zgodnie z prawem budowlanym
* w przypadku występowania jako pełnomocnik INWESTORA – odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu + opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100)

ODBIÓR DECYZJI (właściwe zaznaczyć):

* osobiście (w przypadku osób prawnych, osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy)
* za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku
* za pośrednictwem platformy ePUAP
* przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego tj.: ...................................................................................

**...................................................................................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**

Do zajęcia pasa drogowego upoważnia posiadanie przez wnioskodawcę oryginału decyzji administracyjnej – odbiór – najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcie pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego bez posiadania decyzji lub umowy skutkować będzie naliczeniem opłaty karnej od dnia zajęcia do dnia odbioru decyzji/umowy tj. do dnia, w którym wnioskodawca posiadając decyzje może zająć pas drogowy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA**

**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z pozyskaniem danych osobowych oraz realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informuje się, co następuje:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@umdebica.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo jak również w celu archiwizacji.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art 20 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.)
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo oraz przez okres archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania, na warunkach określonych w przepisach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. nr telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Podanie tych danych stanowi wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu ułatwienia kontaktu z osobą, której te dane dotyczą, w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych po ustaniu okresu ich przechowywania, na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną **...........................................................................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**