|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski w Dębicy****Wydział Infrastruktury Miejskiej i Dróg****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica** | *kod kreskowy* | *potwierdzenie przyjęcia wniosku* |
| ………………, **dnia** …………………… |
| **Wnioskodawca**Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Adres: ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………Nr telefonu: …………………………………………… | **Pełnomocnik (o ile został ustanowiony)**Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Adres: ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………Nr telefonu: …………………………………………… |

**WNIOSEK**

o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót przy grobie **poza ścisłą ochrona konserwatorską**

##### Wnoszę o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie robót przy grobie polegających na: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Grób lokalizowany jest: nr grobu ………….,

Termin planowanych prac: ……………………………………………………..

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego uprawniającego do występowania z tym wnioskiem (karta grobu), w przypadku kilku dysponentów – zgoda na przeprowadzenie remontu
2. Dokumentację fotograficzną  obecnego stanu grobu (zdjęcie nagrobka/grobowca, tablicy nagrobnej)
3. Program prac, który będzie zawierał:

**Część opisową w tym:**

* opis stanu zachowania grobu
* wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych w formie opisowej i rysunkowej
* wskazanie przewidzianych do zastosowania materiałów ich kolorystyki i sposobu  wykończenia, a także planowanych metod, technik- sposobu wykonania prac

**Część rysunkową w tym:**

* plan sytuacyjny grobu ( z uwzględnieniem wymiarów oraz odległości od grobów sąsiednich)
* projekt planowanego grobu z uwzględnieniem wymiarów, materiału oraz koloru z jakiego będą wykonane ewentualne nowe elementy grobu, wizualizacja

Program prac winien być podpisany przez osobę/firmę przeprowadzającą remont.

**ODBIÓR ODPOWIEDZI (właściwe zaznaczyć):**

* osobiście (w przypadku osób prawnych, osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy)
* za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku
* za pośrednictwem platformy ePUAP
* przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego tj.: ...................................................................................

**...................................................................................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA**

**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z pozyskaniem danych osobowych oraz realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informuje się, co następuje:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@umdebica.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo jak również w celu archiwizacji.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo oraz przez okres archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania, na warunkach określonych w przepisach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. nr telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Podanie tych danych stanowi wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu ułatwienia kontaktu z osobą, której te dane dotyczą, w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych po ustaniu okresu ich przechowywania, na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną **...........................................................................**

**(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**