|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miejski w Dębicy****Wydział Infrastruktury Miejskiej i Dróg****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica** | *kod kreskowy* | *potwierdzenie przyjęcia wniosku* |
| ………………, dnia …………………… |
| WnioskodawcaImię i Nazwisko / Nazwa podmiotu gospodarczego:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Adres: ………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………Nr telefonu: ……………………………………………NIP/Pesel: ……………………………………………..REGON: ……………………………………………… |  |

**WNIOSEK**

Wnioskuję przyznanie Karty Parkingowej (Abonament Przedsiębiorcy/Abonament Mieszkańca, Abonament Osoby Niepełnosprawnej/ Abonament Ekologiczny/ Karta Parkingowa Służbowa)

 (właściwe podkreślić)

dla pojazdu- (marka i model) ..........................................o numerze rejestracyjnym………………………
na okres ......... miesiąca/miesięcy/roku na ulicę …………………………………………………………..

 *(okres kalendarzowy; właściwe podkreślić)* *(podać w przypadku Abonamentu Przedsiębiorcy lub Mieszkańca)*

…………………………………………..

 (*podpis wnioskodawcy)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1) W związku z pozyskaniem danych osobowych oraz realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informuje się, co następuje:

2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2,
39-200 Dębica.

3) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@umdebica.pl.

4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo jak również w celu archiwizacji.

5) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres załatwienia sprawy, której dotyczy złożony wniosek/pismo oraz przez okres archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania, na warunkach określonych w przepisach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. nr telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Podanie tych danych stanowi wyrażenie zgody na ich przetwarzanie
w celu ułatwienia kontaktu z osobą, której te dane dotyczą, w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych po ustaniu okresu ich przechowywania, na warunkach określonych
w RODO.

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną:

 .........................................................

 *(podpis Wnioskodawcy)*