

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026-2028.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 poz. 1670 z późn.zm.) oraz Uchwały XXIX/268/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026-2028, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026-2028 pn. **„Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wykazującej zainteresowanie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportu, połączonych z działaniami informacyjno-edukacyjnymi z zakresu profilaktyki uzależnień”**.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Wzór rozliczenia zadania stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 74 /2026
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 21 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 poz.1670 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026–2028.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Zadanie: „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wykazującej zainteresowanie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportu, połączonych z działaniami informacyjno-edukacyjnymi z zakresu profilaktyki uzależnień”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA

do kwoty 285 000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w formie regularnych zajęć sportowych połączonych z działaniami informacyjno - edukacyjnymi z zakresu profilaktyki uzależnień, na terenie miasta Dębicy, a w uzasadnionych przypadkach poza terenem miasta Dębicy (np. wyjazdowe mecze, turnieje, zgrupowania itp.) w okresie od **20 lutego 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.**
2. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338 z późn.zm.)
3. Odbiorcy zadania: mieszkańcy miasta Dębicy - dzieci i młodzież.

Uwaga!

Oferent powinien zapewnić równy dostęp dla uczestników zadania z poszczególnych osiedli, bez względu na miejsce pobierania nauki.

- I. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 21

ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.).

- II. Osoby wyznaczone do realizacji programów profilaktycznych powinny posiadać następujące przygotowanie do realizacji zajęć: wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu: pedagogiki ogólnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki resocjalizacyjnej, resocjalizacji, psychologii, psychoterapii, socjologii, socjoterapii, profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia, promocji zdrowia i profilaktyki uzależnień, terapii pedagogicznej, pedagogiki specjalnej o kierunku resocjalizacja.
 - III. Oferent zobowiązany jest zapewnić realizację programu profilaktyki uzależnień w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom <https://programyrekomendowane.pl/programy/lista-programow-rekomendowanych/> Elementy programu rekomendowanego należy opisać w ofercie. Dopuszcza się realizację programu autorskiego, który należy opisać w składanej ofercie. Program profilaktyczny ma obejmować wszystkich adresatów zadania. Zajęcia powinny zostać potwierdzone materiałami dokumentującymi ich realizację (m.in. listy obecności, zdjęcia, dzienniki zajęć).
4. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą), odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć profilaktycznych podczas realizacji zadania.
 5. Oferta powinna zawierać sposób i opis promocji zadania z zakresu zdrowia publicznego (informacje o realizowanym zadaniu w mediach, poprzez stronę internetową, media społecznościowe itp.), umieszczony w pkt I wzoru oferty, t.j. „Szczegółowy sposób realizacji zadania”.
 6. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania przez Miasto pokrywane są niezbędne koszty przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:
 - 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, materiałów dydaktycznych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród,
 - 2) przygotowanie i druk publikacji,
 - 3) koszty materiałów promocyjnych,
 - 4) koszty personelu merytorycznego, w tym wynagrodzenia dla opiekunów, animatorów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
 - 5) koszty obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego w tym koszty administracyjne, a zwłaszcza: koordynacja, obsługa administracyjna, księgowość i prawną projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe i materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, zwrot kosztów podróży i diet, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty energii elektrycznej, gazu, wody, centralnego ogrzewania, koszty sprzątnięcia pomieszczeń i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

6) wydatki dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania pod warunkiem, że koszty wynagrodzeń nie przekraczają 80% całkowitego kosztu zadania.

7 Wydatki, o których mowa w ust. 5, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

- 1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie,
- 2) są racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione,
- 4) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką.
- 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

8. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania przez Miasto nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

- 1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury,
- 2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu,
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 9) odsetki od zadłużenia,
- 10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą,
- 11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 200 zł,
- 12) darowizny na rzecz innych podmiotów,
- 13) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 14) koszty związane z działaniami podejmowanymi poza granicami kraju.

UWAGA! Wydatki kwalifikowalne mogą dotyczyć wyłącznie uczestników zadania będących mieszkańcami Miasta Dębica. W przypadku objęcia wsparciem osób niebędących mieszkańcami Miasta Dębica, wydatki poniesione na ich udział w zadaniu uznaje się za koszty niekwalifikowalne.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi wydatkami finansowanymi ze środków przyznanych na realizację zadania, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, w wysokości do 25% wartości danego wydatku, bez konieczności informowania Zleceniodawcy.

10. W przypadku dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi wydatkami

finansowanymi ze środków przyznanych na realizację zadania, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, przekraczających 25% wartości danego wydatku, Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz uzyskania jego zgody na dokonanie takich zmian.

11. Dopuszcza się dokonywanie dowolnych przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu w zakresie wydatków finansowanych ze środków własnych, o ile nie powodują obniżenia wkładu własnego poniżej minimalnego poziomu wymaganego w konkursie.

12. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej <https://debica.pl/organizacje-pozarządowe/komunikaty-instrukcje-wzory-drukow>, <https://debica.bip.gov.pl/otwarte-konkursy-ofert/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Dębica przy ul. Ratuszowej 2, 39-200 Dębica.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **04 lutego 2026 r. do godz. 15:30**.
3. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „*Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2026*” wraz z właściwą nazwą zadania (określoną w Rozdziale I)
4. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.
5. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jeśli dane z KRS są aktualne) i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji;
- c) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- d) program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazujący tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania w formie odrębnego dokumentu.
- e) imienny wykaz uczestników zajęć - **wyłącznie zamieszkałych na terenie Miasta Dębicy** wraz z ewentualnym podziałem na grupy.

2. Oferent, składając ofertę jest zobowiązany do podpisania niniejszych oświadczeń:

- a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.)"

VI. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zapewnienie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.**
- 2. Za wkład własny finansowy uznaje się jedynie środki pieniężne.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta.**
- 2. Oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszemu opiniowaniu z powodu następujących błędów formalnych:**
 - 1) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert,

- 2) została złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została złożona na zadanie, które nie jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert,
 - 5) nie zapewniono w ofercie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.
3. W trakcie oceny formalnej uchybienia formalne inne niż wymienione w pkt 2 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwania do uzupełnienia lub korekty Komisja konkursowa może dokonać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. **Niedokonanie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową, niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.**
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 5. Wybór oferty na realizację zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:**
- 1) wkład własny w formie rzeczowej i osobowej (ocena w skali 0-5),
 - 2) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (ocena w skali 0-10)
 - 3) celowość, oszczędność i efektywność kosztów (ocena w skali 0-10),
 - 4) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-10),
 - 5) sposób realizacji zadania w tym pomysłowość i metody (ocena w skali 0-10),
 - 6) ilość i atrakcyjność działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień (ocena w skali 0-15),
 - 7) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0-10),
 - 8) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
 - 9) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu (ocena w skali 0-10),
 - 10) sposób i opis promocji zadania z zakresu zdrowia publicznego (ocena w skali 0-10),

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej **51 punktów**, w łącznej ocenie punktowej (maksymalnie 100 pkt).

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

2. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu do składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.
3. Załącznikiem do umowy jest oferta, a w przypadku otrzymania środków w kwocie niższej niż wnioskowana, załącznikiem do umowy jest zaktualizowana oferta. Oferent, któremu przyznano środki w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanej oferty obejmującej całość formularza z zachowaniem spójności wszystkich jego części, w tym w szczególności:
 - syntetycznego opisu zadania,
 - opisu zakładanych rezultatów,
 - kosztorysu,
 - harmonogramu.

Aktualizacja oferty nie polega na punktowej korekcie wyłącznie jednego zapisu, jeżeli jego zmiana wpływa na treść innych elementów oferty. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania pierwotnie przedstawionego w ofercie.

IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Dębicy w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2
2. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) zlecić realizację zadania,
 - b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta zleci mu realizację zadania,
 - c) podtrzymać swoją decyzję o braku wsparcia realizacji zadania przez oferenta.

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT.

Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

Podstawą realizacji zadania i przekazania środków finansowych będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami.

XII SPOSÓB I TERMIN ROZLICZENIA WYKONANIA ZADAŃ

Rozliczenie zadania zgodnie z zał. nr 3 do zarządzenia następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

XIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu ofert jest Gmina Miasta Dębicy z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dębicy; dalej: Administrator.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych, można skontaktować się telefonicznie 14 68 38 203 oraz e-mailowo: iod@umdebica.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury konkursu ofert określonej w Rozdziale I.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia procedury konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotów, z którymi zostaną podpisane umowy.
5. Dane osobowe będą udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w celu, o którym mowa w pkt 3.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można również uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Polityki Społecznej, pok. 39a lub 41, tel. /14/ 6838241.

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

