

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026-2028.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.), art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 poz. 1670 z późn.zm.) oraz Uchwały XXIX/268/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026-2028, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026-2028 pn. **„Zorganizowanie wypoczynku zimowego o charakterze rekreacyjno-profilaktycznym dla dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Miasta Dębica, żyjących w najbliższym otoczeniu osób uzależnionych od alkoholu oraz w rodzinach dotkniętych wykluczeniem społecznym lub nim zagrożonym – Akcja Zima 2026”**.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Wzór rozliczenia zadania stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie czynności związanych z realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 66 /2026
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 15 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 poz.1670 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębicy na lata 2026–2028.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Zadanie: „Zorganizowanie wycieczki zimowej o charakterze rekreacyjno-profilaktycznym dla dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Miasta Dębica, żyjących w najbliższym otoczeniu osób uzależnionych od alkoholu oraz w rodzinach dotkniętych wykluczeniem społecznym lub nim zagrożonym – Akcja Zima 2026”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA

do kwoty 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Dębicy, a w uzasadnionych przypadkach poza terenem miasta Dębicy, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od **15 lutego 2026 r. do 01 marca 2026 r.**
 - I. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 - poz. 1338 z późn.zm.)
 - II. Odbiorcy zadania: mieszkańcy miasta Dębicy - uczące się dzieci i młodzież, przy czym najstarszymi uczestnikami zadania może być młodzież, która uczęszcza do ósmej klasy szkoły podstawowej.

Uwaga!

Oferent ma obowiązek dołączenia do rozliczenia załącznika w postaci list uczestników zadania wraz z oświadczeniem, że są oni mieszkańcami miasta Dębicy.

- III. Oferent powinien umożliwić skorzystanie z wypoczynku zimowego jak największej liczbie dzieci mieszkających w mieście Dębica oraz zapewnić równy dostęp dla uczestników z poszczególnych osiedli. W przypadku, gdy oferta obejmuje organizację więcej niż jednego turnusu wypoczynku zimowego, każdy z odbiorców zadania może być uczestnikiem tylko jednego turnusu, z wyłączeniem sytuacji, kiedy na kolejne turnusy pozostają wolne miejsca.
 - IV. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 poz. 881 z późn.zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn.zm.)
 - V. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z wytycznymi GIS, MEiN i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży dostępnymi na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis>, <https://www.gov.pl/edukacja-i-nauka>, a także zgłoszone do bazy wypoczynków <https://wypoczynek.men.gov.pl/>
 - VI. Osoby wyznaczone do realizacji programów profilaktycznych powinny posiadać następujące przygotowanie do realizacji zajęć: wykształcenie wyższe magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu: pedagogiki ogólnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki resocjalizacyjnej, resocjalizacji, psychologii, psychoterapii, socjologii, socjoterapii, profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia, promocji zdrowia i profilaktyki uzależnień, terapii pedagogicznej, pedagogiki specjalnej o kierunku resocjalizacja.
 - VII. Oferent zobowiązany jest zapewnić realizację programu profilaktyki uzależnień w oparciu o programy rekomendowane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom <https://programyrekomendowane.pl/programy/lista-programow-rekomendowanych/> Elementy programu rekomendowanego należy opisać w ofercie. Dopuszcza się realizację programu autorskiego, który należy opisać w składanej ofercie. Program profilaktyczny ma obejmować wszystkich uczestników wypoczynku a zajęcia powinny zostać potwierdzone materiałami dokumentującymi ich realizację (m.in. listy obecności, zdjęcia, dzienniki zajęć).
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.).
 3. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą), odpowiednio wykwalifikowaną kadrę do zadań konkursowych oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć profilaktycznych podczas realizacji zadania.
 4. Oferta powinna zawierać sposób i opis promocji zadania z zakresu zdrowia publicznego (informacje o realizowanym zadaniu w mediach, poprzez stronę internetową, media społecznościowe itp.), umieszczony w pkt I wzoru oferty, t.j „Szczegółowy sposób realizacji zadania”.
 5. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania przez Miasto

pokrywane są niezbędne koszty przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, materiałów dydaktycznych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród,
 - 2) przygotowanie i druk publikacji,
 - 3) koszty materiałów promocyjnych,
 - 4) koszty personelu merytorycznego, w tym wynagrodzenia dla opiekunów, animatorów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
 - 5) koszty obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego w tym koszty administracyjne, a zwłaszcza: koordynacja, obsługa administracyjna, księgową i prawną projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe i materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, zwrot kosztów podróży i diet, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty energii elektrycznej, gazu, wody, centralnego ogrzewania, koszty sprzątnięcia pomieszczeń i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.
 - 6) wydatki dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadania pod warunkiem, że koszty wynagrodzeń nie przekraczają 60% całkowitego kosztu zadania.
6. Wydatki, o których mowa w ust. 5, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:
- 1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie,
 - 2) są racjonalne i efektywne,
 - 3) zostały faktycznie poniesione,
 - 4) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką.
 - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
7. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania przez Miasto nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:
- 1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury,
 - 2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu,
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 9) odsetki od zadłużenia,

- 10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania z zakresu zdrowia publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą,
- 11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 200 zł,
- 12) darowizny na rzecz innych podmiotów,
- 13) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 14) koszty związane z działaniami podejmowanymi poza granicami kraju.

UWAGA! Wydatki kwalifikowalne mogą dotyczyć wyłącznie uczestników zadania będących mieszkańcami Miasta Dębica. W przypadku objęcia wsparciem osób niebędących mieszkańcami Miasta Dębica, wydatki poniesione na ich udział w zadaniu uznaje się za koszty niekwalifikowalne.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi wydatkami finansowanymi ze środków przyznanych na realizację zadania, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, w wysokości do 25% wartości danego wydatku, bez konieczności informowania Zleceniodawcy.
9. W przypadku dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi wydatkami finansowanymi ze środków przyznanych na realizację zadania, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, przekraczających 25% wartości danego wydatku, Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy oraz uzyskania jego zgody na dokonanie takich zmian.
10. Dopuszcza się dokonywanie dowolnych przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu w zakresie wydatków finansowanych ze środków własnych, o ile nie powodują obniżenia wkładu własnego poniżej minimalnego poziomu wymaganego w konkursie.
11. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
12. Oferent powinien zapewnić równy dostęp dla uczestników wypoczynku zimowego z poszczególnych osiedli.
13. Oferta powinna zawierać harmonogram zajęć dla uczestników wypoczynku zimowego rozpisany na każdy dzień tygodnia, uwzględniający proponowane działania m.in. konkursy z nagrodami, wycieczki i inne formy aktywności uczestników. także podane dni, miejsce i zakresy godzinowe, w których realizowane będą zajęcia profilaktyczne.

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej <https://debica.pl/organizacje-pozarządowe/komunikaty-instrukcje-wzory-drukow>, <https://debica.bip.gov.pl/otwarte-konkursy-ofert/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Dębica przy ul. Ratuszowej 2, 39-200 Dębica.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **29 stycznia 2026 r. do godz. 15:30.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „*Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2026*” wraz z właściwą nazwą zadania (określoną w Rozdziale I)
4. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.
5. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jeśli dane z KRS są aktualne) i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji;
- c) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- d) program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazujący tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania w formie odrębnego dokumentu.

2. Oferent, składając ofertę jest zobowiązany do podpisania niniejszych oświadczeń:

- a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- d) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wymogami określonymi w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn.zm.), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn.zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.)"

VI. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zapewnienie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.
2. Za wkład własny finansowy uznaje się jedynie środki pieniężne.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta.
2. **Oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszemu opiniowaniu z powodu następujących błędów formalnych:**
 - 1) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert,
 - 2) została złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została złożona na zadanie, które nie jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert,
 - 5) nie zapewniono w ofercie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.
3. W trakcie oceny formalnej uchybienia formalne inne niż wymienione w pkt 2 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwania do uzupełnienia lub korekty Komisja konkursowa może dokonać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. **Niedokonanie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową, niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.**
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. **Wybór oferty na realizację zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:**
 - 1) wkład własny w formie rzeczowej i osobowej (ocena w skali 0-10),
 - 2) celowość, oszczędność i efektywność kosztów (ocena w skali 0-10),

- 3) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-15),
 - 4) atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-10),
 - 5) ocena kadry pod względem kwalifikacji (ocena w skali 0-10),
 - 6) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0-9),
 - 7) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-9),
 - 8) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu (ocena w skali 0-13),
 - 9) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-9)
 - 10) sposób i opis promocji zadania z zakresu zdrowia publicznego (ocena w skali 0-5),
- Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej **51 punktów**, w łącznej ocenie punktowej (maksymalnie 100 pkt).

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
2. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu do składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.
3. Załącznikiem do umowy jest oferta, a w przypadku otrzymania środków w kwocie niższej niż wnioskowana, załącznikiem do umowy jest zaktualizowana oferta. Oferent, któremu przyznano środki w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanej oferty obejmującej całość formularza z zachowaniem spójności wszystkich jego części, w tym w szczególności:
 - syntetycznego opisu zadania,
 - opisu zakładanych rezultatów,
 - kosztorysu,
 - harmonogramu.

Aktualizacja oferty nie polega na punktowej korekcie wyłącznie jednego zapisu, jeżeli jego zmiana wpływa na treść innych elementów oferty. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania pierwotnie przedstawionego w ofercie.

IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Dębicy w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2
2. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) zlecić realizację zadania,

- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta zleci mu realizację zadania,
- c) podtrzymać swoją decyzję o braku wsparcia realizacji zadania przez oferenta.

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT.

Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

Podstawą realizacji zadania i przekazania środków finansowych będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami.

XII SPOSÓB I TERMIN ROZLICZENIA WYKONANIA ZADAŃ

Rozliczenie zadania zgodnie z zał. nr 3 do zarządzenia następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

XIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu ofert jest Gmina Miasta Dębicy z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dębicy; dalej: Administrator.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych, można skontaktować się telefonicznie 14 68 38 203 oraz e-mailowo: iod@umdebica.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury konkursu ofert określonej w Rozdziale I.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia procedury konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotów, z którymi zostaną podpisane umowy.
5. Dane osobowe będą udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w celu, o którym mowa w pkt 3.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej oraz elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia

konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można również uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Polityki Społecznej, pok. 39a lub 41, tel. /14/ 6838241.

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba