



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 lutego 2026 r.

Poz. 824

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY

z dnia 13 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr VI/51/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr VI/51/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015 r. poz. 1703) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr VII/38/2019 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 4 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 1591)
- 2) Uchwałą Nr XI/73/2019 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 23 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 3022)
- 3) Uchwałą Nr VI/58/2024 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 10 września 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 3983)
- 4) Uchwałą Nr XIX/186/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 czerwca 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 2741)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) §2-3 Uchwały Nr VII/38/2019 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 4 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r. poz. 1591), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.
 - § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”;
- 2) §2-3 Uchwały Nr XI/73/2019 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 23 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r. poz. 3022), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.
 - § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”;
- 3) §2-3 Uchwały Nr VI/58/2024 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 10 września 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2024 r. poz. 3983), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”;

4) §2-3 Uchwały Nr XIX/186/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 czerwca 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2025 r. poz. 2741), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”..

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy

mgr inż. Mateusz Cebula

**Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 13 lutego 2026 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
Uchwały Nr VI/51/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.
w sprawie uchwalenia statutów osiedli**

**UCHWAŁA NR VI/51/2015
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 8 Uchwały Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Dębica (Dz. U. Woj. Podk. Nr 98 poz. 2352 z dnia 12 grudnia 2008 r. z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Dębicy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

1. Statut Osiedla Nr 1 Centrum - załącznik nr 1
2. Statut Osiedla Nr 2 Gawrzyłowa - załącznik nr 2
3. Statut Osiedla Nr 3 Kawęczyn - Pana Tadeusza - załącznik nr 3
4. Statut Osiedla Nr 4 Kępa - Wolica - załącznik nr 4
5. Statut Osiedla Nr 5 Krakowska - Południe - załącznik nr 5
6. Statut Osiedla Nr 6 Krakowska - Północ - załącznik nr 6
7. Statut Osiedla Nr 7 Rzeszowska - Południe - załącznik nr 7
8. Statut Osiedla Nr 8 Rzeszowska - Północ - załącznik nr 8
9. Statut Osiedla Nr 9 Słoneczne im. Edwarda Brzostowskiego - załącznik nr 9
10. Statut Osiedla Nr 10 Świętosława - załącznik nr 10
11. Statut Osiedla Nr 11 Mickiewicza - załącznik nr 11

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/132/03 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 1 Centrum

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Centrum
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Centrum
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Centrum
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Centrum
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Centrum
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Centrum”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Czarnieckiego, Jana III Sobieskiego, Głowackiego od nr 27 do końca /nieparzyste/ i od nr 18 do końca /parzyste/, Kolejowa, Kościuszki od nr 1 do nr 17 /nieparzyste/, Krótka, Księdza Konarskiego, Księdza Nosala, Lipowa, Ofiar Getta, Ogrodowa, Piekarska, Plac Solidarności, Plac Sybiraków, Profesora Gawrysia, Rynek, Rzeszowska od nr 1 do nr 7 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 10 /parzyste/, Składowa, Słowackiego, Spółdzielcza, Stefana Batorego, Strażacka, Strumskiego, Targowa, Żeromskiego, Żuławskiego.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.

11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla

3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo-finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo-księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób

- d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.
7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
- 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.
4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.
2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 2 Gawrzyłowa

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Gawrzyłowa
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Gawrzyłowa
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Gawrzyłowa
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Gawrzyłowa
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Gawrzyłowa
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Gawrzyłowa”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Budzisz od nr 34 do końca parzyste, Budzisz od nr 37 do końca nieparzyste, Gawrzyłowska od 70 do końca, Górzysta, Kawęczyńska od nr 144 do końca parzyste, Kawęczyńska od nr 65 do końca nieparzyste, Pogodna, Polna od nr 52 do końca parzyste, Polna od nr 33 do końca nieparzyste, Promienna, Rolnicza, Spokojna, Stroma, Tetmajera, Wiejska, Wielopolska od nr 143 do końca nieparzyste, Wielopolska od nr 146 do końca parzyste, Wilhelma Macha, Zdrojowa, Zielona od nr 40 do końca.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.

9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.

3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczątowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 3 Kawęczyn–Pana Tadeusza

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Kawęczyn–Pana Tadeusza
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kawęczyn–Pana Tadeusza
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kawęczyn–Pana Tadeusza
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kawęczyn–Pana Tadeusza
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kawęczyn–Pana Tadeusza
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Kawęczyn–Pana Tadeusza”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Cisowa, Cwena, Gawrzyłowska od nr 1 do nr 69, Jaśminowa, Kawęczyńska od nr 1 do nr 63 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 142K /parzyste/, Leśna od nr 10 do końca /parzyste/ i od nr 111 do końca /nieparzyste/, Lwowska od nr 29 do nr 56, Pana Tadeusza, Partyzantów, Poddęby numery /parzyste/, Polna od nr 1 do nr 31 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 50C /parzyste/, Rzemieślnicza, Szkotnia, Żłota, Zielona od nr 1 do nr 39, Wielopolska od nr 41 do nr 71 /nieparzyste/ i od nr 42 do nr 144 /parzyste/, Żołędziowa.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.

7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.

4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:

- a) członkowie Rady
- b) Burmistrz
- c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej

- e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
- a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
- 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
- 2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
- 3. wykonywanie uchwał Rady
- 4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady

- g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.
4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.
2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 4 Kępa-Wolica

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Kępa-Wolica
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kępa-Wolica
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kępa-Wolica
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kępa-Wolica
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kępa-Wolica
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Kępa-Wolica”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: 1 Maja numery /nieparzyste/, 23 Sierpnia, Armii Krajowej, Astronautów, Banka, Batalionów Chłopskich, Błękitna, Braterstwa Broni, Czwartaków, Energetyczna, Gajowa, Generała Andersa, Generała Grota-Roweckiego, Generała Hallera, Głuszczyki, Graniczna, Gumniska, Henryka Łasaka, Huberta Wagnera, Jasna, Jastrzębia, Jesienna, Komandosów, Kombatantów, Kopernika, Korczaka, Krakowska od nr 79 do końca /nieparzyste/ i od nr 94 do końca /parzyste/, Krucza, Kukułcza, Kwiatkowskiego, Kwiatów Polskich, Letnia, Lutaka, Lwowska od nr 57 do końca, Łukasiewicza, Majora Lazarowicza, Marszałka, Młodości, Ofiar Katynia, Orla, Pawia, Piękna, Pokoju, Powstańców Warszawy, Północna, Przepiórcza, Pułkownika Łukasza Ciepłińskiego, Rodziny Balków, Ruchu Oporu, Skowronków, Sokola, Spacerowa, Starzyńskiego, Szarych Szeregów, Towarnickiego, Walecznych, Widok, Wilgi, Wiosenna, Wojska Polskiego, Wolności, Wróbla, Wybickiego, Zimowa Żwirki i Wigury .

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług

- d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
 5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
 6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
 7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
 8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
 9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
 10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
 11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
 12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.

2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wiceprzewodniczący
 - c. Sekretarz
 - d. Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.

3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:

- a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.
7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na

- podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
 4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.
4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 5 Krakowska-Południe

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Krakowska-Południe
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Krakowska-Południe
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Krakowska-Południe
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Krakowska-Południe
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Krakowska-Południe
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Krakowska-Południe”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Akacyjowa, Bławatowa, Brzozowa, Chopina, Klonowa, Krakowska od nr 1 do nr 73 /nieparzyste/, Krasickiego, Leśna od nr 2 do nr 8 /parzyste/ i od nr 1 do nr 109A /nieparzyste/, Ligęzów, Łysogórska, Młynarska, Olszynowa, Osiedle Matejki, Południowa, Powstania Styczniowego, Raczyńskich, Traugutta, Zacisze.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.

10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obligatoryjne zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.
7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania

- e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.
4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.
2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 6 Krakowska-Północ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Krakowska-Północ
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Krakowska-Północ
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Krakowska-Północ
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Krakowska-Północ
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Krakowska-Północ
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Krakowska-Północ”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: 1 Maja od nr 2 do nr 10 /parzyste/, Aleja Włodzimierza Skarbak-Borowskiego, Fredry, Garncarska, Jabłonowskich, Konopnickiej, Krakowska od nr 2 do nr 92A /parzyste/ i bloki nr 3, 5, 13, 15, 17, Kraszewskiego, Księdza Kołłątaja, Lisa, Orzeszkowej, Parkowa, Piaski, Prusa, Reymonta, Rodziny Koehlich, Staszica, Stwosza, Wiktora.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - i. socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - ii. oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - iii. handlu i usług
 - iv. infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - v. innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.

9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.

3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci

- b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczątowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeżeli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.
2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 7 Rzeszowska-Południe

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Rzeszowska-Południe
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Rzeszowska-Południe
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Rzeszowska-Południe
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Rzeszowska-Południe
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Rzeszowska-Południe
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Rzeszowska-Południe”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Bojanowskiego, Kochanowskiego, Poddęby numery /nieparzyste/, Reja, Robotnicza, Rydla, Rzeszowska od nr 14 do nr 78 /parzyste/, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Wielopolska od nr 1 do nr 40, Wyrobka, Wyspiańskiego.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.

10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.

3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
- 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczątowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 8 Rzeszowska-Północ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Rzeszowska-Północ
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Rzeszowska-Północ
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Rzeszowska-Północ
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Rzeszowska-Północ
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Rzeszowska-Północ
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Rzeszowska-Północ”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Cmentarna od nr 52 do końca /parzyste/ i od nr 49 do końca /nieparzyste/, Drogowców, Przemysłowa, Rzeszowska od nr 57 do końca /nieparzyste/, Sandomierska numery /parzyste/ i od nr 1 do nr 47 /nieparzyste/, Św. Brata Alberta, Transportowców, Tuwima.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.
9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.

10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzygnięcie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo-finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo-księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.

4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.
7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego

- d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.

2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.
4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.
2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 9 Słoneczne im. Edwarda Brzostowskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Słoneczne
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Słoneczne
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Słoneczne
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Słoneczne
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Słoneczne
7. „Burmistrz” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Słoneczne im. Edwarda Brzostowskiego”.
2. Obszar Osiedla obejmuje: 1 Maja od nr 12 do końca /parzyste/, 3 Maja, Akademicka, Aleja Jana Pawła II, Bohaterów Westerplatte, Bonara, Brzegowa, Cegielniana, Chłodnicza, Daszyńskiego, Fabryczna, Kościuszki od nr 19 do końca /nieparzyste/, Krasieńskiego, Ludowa, Nowa, Osiedlowa, Paderewskiego, Piłsudskiego, Pułaskiego, Ratuszowa, Rejtana, Saperów, Sikorskiego, Słoneczna Sobocińskiego, Sportowa, Sucharskiego, Szkolna Witosa.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.

9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:

- a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.

3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczątowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.**

STATUT

Osiedla Nr 10 Świętosława

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Świętosława
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Świętosława
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Świętosława
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Świętosława
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Świętosława
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Świętosława”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Cicha, Cmentarna od nr 1 do nr 47 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 50 /parzyste/, Diamentowa, Głowackiego od nr 1 do nr 25 /nieparzyste/ i od nr 2 do nr 16 /parzyste/, Grottgera, Kosynierów Raclawickich, Kościuszki /parzyste/, Księdza Popiełuszki, Łąkowa, Malinowa, Metalowców, Mościckiego, Plac Gryfitów, Puszkina, Rzeczna, Rzeszowska od nr 9 do nr 55A /nieparzyste/, Sandomierska od nr 49 do końca /nieparzyste/, Świętej Jadwigi, Świętosława, Wierzbowa, Wiśniowa.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.

9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.
3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.

7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na

- podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
 4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.

3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.
4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeśli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.

2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr VI/51/2015
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 12 maja 2015 r.

STATUT

Osiedla Nr 11 Mickiewicza

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na terenie Gminy Miasta Dębica w oparciu o art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), utworzono osiedla.
2. Osiedle zostało utworzone Uchwałą Nr VI/50/2015 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 12 maja 2015 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dębica
2. „Osiedlu” – należy przez to rozumieć Osiedle Mickiewicza
3. „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Mickiewicza
4. „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Mickiewicza
5. „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Mickiewicza
6. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Mickiewicza
7. „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębica
8. „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dębicy
9. „Przewodniczącym Rady Miejskiej” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dębicy
10. „jednostkach organizacyjnych Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta
11. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

§ 3

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu mieszkańców zamieszkałych w jego obrębie, stanowiącą jednostkę pomocniczą Miasta.
2. Osiedle utworzone zostało w celu pogłębienia więzi między organami Miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej, przeprowadzania konsultacji i uaktywnienia społeczności osiedlowej.
3. Celem działalności samorządu Osiedla jest dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w granicach przewidzianych prawem, możliwości samodzielnego decydowania i wpływania na rozstrzygnięcia innych organów w sprawach publicznych Osiedla i Miasta.

§ 4

1. Zakres działania Osiedla i jego organów określają przepisy prawa powszechnego i miejscowego, w szczególności:
 - a) Ustawa
 - b) Statut Gminy Miasta Dębica (Uchwała Nr XXIII/358/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r.)
 - c) niniejszy Statut.
2. Organy Osiedla w pełni odpowiadają za własną działalność i nie mają prawa ingerować w kompetencje organów innych Osiedli.

II. Nazwa i obszar osiedla

§ 5

1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Mickiewicza”.
2. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Budzisz od nr 2 do nr 32Z, Budzisz od nr 1 do nr 35Z nieparzyste, Grunwaldzka, Króla Bolesława Chrobrego, Króla Władysława Jagiełły, Króla Zygmunta Starego, Królewska, Legionów Polskich, Lwowska od nr 1 do nr 28, Mickiewicza, Mieszka I, Radosna, Rajska, Rondo, Rzeszowska od nr 80 do końca parzystą, Szaley Groele, Tysiąclecia, Wesola, Wielopolska od nr 73 do nr 141Z nieparzyste.

III. Zadania i zakres działania samorządu Osiedla

§ 6

Do zadań samorządu Osiedla należy:

1. Wybór, ocena i odwoływanie organów Osiedla na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed organami Miasta oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla.
3. Udział w rozpatrywaniu i przygotowywaniu projektów rozwiązań w sprawach:
 - a) socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej i społecznej
 - b) oświaty, kultury, sportu i wypoczynku
 - c) handlu i usług
 - d) infrastruktury, porządku i bezpieczeństwa
 - e) innych związanych z warunkami życia mieszkańców Osiedla.
4. Współdziałanie z Radą Miejską w przeprowadzaniu referendum zgodnie z art. 28b Ustawy, konsultacjach społecznych i innych ważnych sprawach.
5. Tworzenie więzi lokalnych, kształtowanie i propagowanie zasad współżycia społecznego.
6. Organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych.
7. Sprawowanie kontroli społecznej i wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców Osiedla.
8. Dbanie o mienie przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców Osiedla.

9. Dokonywanie społecznej oceny przebiegu i realizacji inwestycji, robót publicznych na terenie Osiedla finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców.
10. Organizowanie mieszkańców w celu utrzymania ładu, porządku i czystości na terenie Osiedla.
11. Występowanie do właściwych organów Miasta z wnioskiem w sprawie nadania tytułów, nagród i innych wyróżnień w oparciu o obowiązujące przepisy.
12. Składanie przez Zarząd Osiedla i jego Przewodniczącego rocznego sprawozdania z działalności na spotkaniu z mieszkańcami, które zorganizowane zostaje najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Osiedla realizuje przez:

1. Podejmowanie uchwał stanowiących przez Radę lub Zarząd w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. Przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wnioskowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów należących do ich kompetencji.
4. Pełnienie dyżurów w siedzibie organów Osiedla.
5. Współpracę z radnymi Rady Miejskiej wybranymi w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
6. Uczestniczenie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w posiedzeniach komisji lub sesjach Rady Miejskiej i obowiązkowe zgłaszanie wniosków podjętych na posiedzeniach Rady Osiedla.
7. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.
8. Zawiadamianie Burmistrza i radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla o posiedzeniach Rady Osiedla.

§ 8

1. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla właściwe jednostki organizacyjne Miasta mają obowiązek informować Radę o przetargach, terminach rozpoczęcia, zakończenia i zakresie planowanych inwestycji i robót publicznych finansowanych z budżetu Miasta i środków finansowych mieszkańców dotyczących terenu Osiedla.
2. W celu umożliwienia realizacji zadań organów Osiedla Burmistrz na wniosek Rady organizuje okresowe spotkania koordynacyjne podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym z udziałem przedstawicieli Rady.

§ 9

Na wniosek Rady właściwe organy Miasta mogą powierzyć samorządowi Osiedla do zarządzania i korzystania określone składniki mienia komunalnego w granicach działania Osiedla.

§ 10

Organy samorządu Osiedla są uprawnione, zgodnie ze statutowymi kompetencjami do dysponowania :

1. dochodami z gospodarowania składnikami mienia określonego w § 9.
2. środkami przekazywanymi z budżetu Miasta na potrzeby Osiedla
3. innymi wpływami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.).

§ 11

Uchwały organów Osiedla dotyczące ich kompetencji gospodarczo–finansowej wykonują, wraz z zapewnieniem obsługi kasowo–księgowej, odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 12

W granicach kompetencji określonych w §9 i §10 organy Osiedla są uprawnione do podejmowania uchwał w sprawie najmu lub dzierżawy powierzonych składników mienia na okres do trzech lat, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej odnoszące się do Osiedla, w szczególności dotyczące:

1. budżetu Miasta
2. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
3. zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

Opinie w sprawach, o których mowa w §13, Rada Osiedla przyjmuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

IV. Organy Osiedla

§ 15

Organami Osiedla są:

1. Rada Osiedla
2. Zarząd Osiedla.

§ 16

1. Kadencja organów Osiedla odpowiada i kończy się wraz z kadencją Rady Miejskiej, a wybory odbywają się w ciągu 250 dni od wyborów do Rady Miejskiej.
2. Zarząd działa do chwili wyboru nowego Zarządu przez Radę kolejnej kadencji.

3. Praca Rady i Zarządu ma charakter społeczny.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 17

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Statucie.
3. Liczba członków Rady ustalona w oparciu o art. 17 i 37 ust. 1 Ustawy wynosi 15 osób.
4. Członkiem Rady może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, zamieszkująca oraz zameldowana na terenie Osiedla.
5. Rada wybiera spośród swego grona Zarząd.

§ 18

1. Zarząd jest organem wykonawczym samorządu Osiedla.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Członkowie.
3. Zarząd liczy 5 osób.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Dębicy oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Miasta.
5. Zarząd wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji.
6. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

V. Działalność Rady Osiedla

§ 19

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż 30 dni od wyboru nowej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swego grona Zarząd i Przewodniczącego.
3. O zwołaniu pierwszego posiedzenia Rady Przewodniczący Rady Miejskiej informuje członków Rady, Burmistrza, radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
4. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Osiedla powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Rady ma Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu, z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:
 - a) Burmistrza
 - b) radnego Rady Miejskiej wybranego w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla
 - c) członków Rady w liczbie co najmniej 3 osób
 - d) mieszkańców w liczbie co najmniej trzykrotnie większej od liczby członków Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być dostarczony Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Zarządu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Rady informuje się najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - a) członków Rady
 - b) Burmistrza
 - c) radnych Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla.
5. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób przyjęty zwyczajowo na Osiedlu.

§ 21

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radni Rady Miejskiej wybranych w okręgach wyborczych znajdujących się na terenie Osiedla
 - d) zaproszeni goście
 - e) mieszkańcy Osiedla.
2. Uczestnicy posiedzenia Rady mogą zabrać głos pod warunkiem udzielenia głosu przez prowadzącego obrady.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Prowadzący obrady rozpoczyna i zamyka posiedzenie Rady.
5. Po rozpoczęciu obrad prowadzący przedstawia zaproszonych gości, a następnie przedstawia porządek obrad.
6. Zmiany do porządku obrad mogą proponować:
 - a) członkowie Rady
 - b) Burmistrz
 - c) radny Rady Miejskiej wybrany w okręgu wyborczym znajdującym się na terenie Osiedla.
7. Zmian w porządku obrad dokonuje Rada w drodze głosowania.

§ 22

Do wyłącznej kompetencji Rady należy :

1. Wybór, ocena pracy, określenie zadań i odwołanie Zarządu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do uprawnień samorządu Osiedla.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach gospodarowania przydzielonymi środkami, składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla.
4. Przyjmowanie opinii w istotnych sprawach Osiedla.
5. Przyjmowanie w formie pisemnej wniosków oraz opinii do Rady Miejskiej i Burmistrza.
6. Dokonywanie ocen działalności osiedlowych jednostek usługowych i obsługi mieszkańców.

§ 23

1. Dla ważności podejmowania uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach wyboru i odwołania Zarządu oraz wyboru i odwołania poszczególnych członków Zarządu przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W sprawach wynikających z § 22 pkt 1 wymagana jest bezwzględna większość głosów.

§ 24

1. Uchwały Rady powinny mieć formę osobnego dokumentu, podpisanego przez przewodniczącego obrad, z wyjątkiem Uchwał Rady w sprawach wewnętrznych organów Osiedla, które mogą być zapisane w protokole obrad.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest w ciągu 7 dni do Biura Rady Miejskiej wraz z podjętymi uchwałami.

§ 25

1. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Zarządu w formie uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - a) śmierci
 - b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) wyboru do Rady Miejskiej
 - e) rozwiązania Rady
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 2a. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu Rady podlega usprawiedliwieniu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub przez Przewodniczącego w szczególnych sytuacjach osobistych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - a) śmierci

- b) zrzeczenia się mandatu
 - c) utraty czynnego prawa wyborczego
 - d) odwołania
 - e) wyboru do Rady Miejskiej
 - f) zajścia kolizji z zapisami § 18 ust. 4
 - g) odwołania Zarządu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Przed głosowaniem należy umożliwić osobie odwoływanej złożenie wyjaśnień.
 5. Przyczyną odwołania członka Zarządu może być w szczególności niewykonywanie obowiązków, naruszanie postanowień Statutu, działanie na szkodę Osiedla lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców Osiedla.
 6. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Zarządu.
 - 6a. Przed podjęciem uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady należy umożliwić członkowi Rady złożenie wyjaśnień.
 7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w wolne miejsca wchodzi kolejno te osoby, które uzyskały największą ilość głosów w wyborach Rady.
 8. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 7, gdy skład Rady wskutek wygaśnięcia mandatu członka Rady zmniejszy się poniżej 2/3 składu statutowego, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy Statutu stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 8 są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wyborczym.

VI. Działalność Zarządu Osiedla

§ 26

Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz
2. przygotowanie projektów uchwał, opinii i wniosków dla Rady
3. wykonywanie uchwał Rady
4. przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 27

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu powinien uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej jeśli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla.
3. Przewodniczący zawiadamiany jest o sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącemu oraz pozostałym członkom Zarządu może przysługiwać dieta na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
5. Przewodniczący lub upoważniony członek Zarządu uczestnicząc w pracach komisji lub sesji Rady Miejskiej ma obowiązek zgłaszać postulaty i wnioski, które zostały skierowane przez organy Osiedla.

§ 28

W celu komunikacji z mieszkańcami Zarząd może korzystać z oficjalnych kanałów elektronicznych Osiedla (adres e-mail, konta na portalach społecznościowych i inne) założonych i administrowanych przez osoby upoważnione przez Zarząd na mocy uchwały.

VII. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska w formie uchwały.
2. Uchwała winna określać datę, godzinę i miejsce zebrania wyborczego oraz skład zespołu do przeprowadzenia wyborów i być ogłoszona na terenie Osiedla poprzez rozplakatowanie co najmniej na 10 dni przed wyborami.

§ 30

1. Rada Miejska powołuje zespół do przeprowadzenia wyborów Rady (o którym mowa w §29 ust. 2) spośród radnych Rady Miejskiej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i wyborów do Rady
 - b) prowadzenie zebrania wyborczego
 - c) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów do Rady
 - d) sporządzenie i wydawanie kart do głosowania
 - e) przeprowadzenie głosowania do Rady
 - f) nadzór nad liczeniem głosów i ustaleniem wyników głosowania do Rady
 - g) ogłoszenie wyników głosowania do Rady
 - h) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania do Rady
 - i) przekazanie dokumentacji zebrania wyborczego i wyborów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Zespół współpracuje z Radą i Przewodniczącym w zakresie przeprowadzania wyborów i ustalenia ich przebiegu.

§ 31

1. Wyboru Rady poprzez głosowanie dokonuje się na zebraniu wyborczym w Osiedlu.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek zespołu, o którym mowa w § 30.

§ 32

1. W celu przeliczenia głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenia wyników głosowania do Rady wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego Komisję Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji jest wyłącznie przeliczenie głosów oddanych wyborach do Rady i ustalenie wyników głosowania do Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady mają obecne podczas zebrania osoby, które mają czynne prawo wyborcze, zamieszkują oraz są zameldowane na terenie Osiedla.
3. Zgłoszone mogą być tylko osoby obecne na zebraniu wyborczym.
4. Wolę zgłoszenia kandydata wyraża się poprzez podniesienie ręki, a prowadzący zebranie wyborcze udziela głosu osobom chcącym zgłosić kandydata.
5. Zgłaszając kandydata do Rady należy podać jego imię i nazwisko.
6. Prowadzący zebranie wyborcze pyta zgłaszaną osobę o wyrażenie zgody na kandydowanie a w przypadku jej wyrażenia kandydat podaje zespołowi do przeprowadzenia wyborów swoje dane kontaktowe.
7. Jeśli kandydatów do Rady jest mniej niż przewiduje to Statut, to wyborów nie przeprowadza się.
8. Jeśli kandydatów do Rady jest dokładnie tyle ile członków Rady przewiduje Statut, to wyborów nie przeprowadza się a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady.

§ 34

1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała i zameldowana na terenie Osiedla, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i posiada czynne prawo wyborcze.
2. Wybory do Rady są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory do Rady są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio z kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczątowanej urny wyborczej.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 35

1. Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.
2. Przed głosowaniem, przy rozdawaniu kart do głosowania obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności, podając imię i nazwisko oraz dokładny adres. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wyborczego oraz wyborów.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
5. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza pole przy nazwisku kandydata znakiem „X”.
6. Głosujący może zaznaczyć pole przy maksymalnie 15 nazwiskach. Zaznaczenie większej ilości pól skutkuje unieważnieniem głosu.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. Gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska jednakową ilość głosów, a decydują one o uzyskaniu mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające. Gdy tego typu głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia następuje losowanie.

§ 36

1. Wybory uważa się za ważne, jeżeli liczba wyborców w pierwszym terminie nie będzie mniejsza niż 50, a w drugim terminie nie mniejsza niż 30 osób.
2. Jeżeli w pierwszym terminie wyborów nie była obecna wymagana liczba wyborców, to drugi termin wyborów przypada w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.
3. Jeżeli wybór Rady w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

§ 37

Wyniki wyborów do Rady ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

1. Kontrolę nad pracą Rady sprawuje Rada Miejska, a nad pracą Zarządu – Rada.
2. Rada Miejska może wstrzymać, a gdy tego wymaga istotny interes Miasta, uchylić uchwały Rady lub Zarządu.

§ 39

1. W razie istotnych naruszeń prawa przez Radę lub braku działalności organów Osiedla, Rada Miejska ma prawo zawiesić działanie Rady lub zarządzić jej rozwiązanie.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z odwołaniem Zarządu. Zapisy § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku rozwiązania Rady, Rada Miejska zarządza nowe wybory, zgodnie ze Statutem.

§ 40

Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41

W przypadkach spornych prawo interpretacji Statutu posiada Rada Miejska.

§ 42

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.