

**Zarządzenie Nr 92 /2026
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 4 lutego 2026 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z § 8 pkt 10 Rocznej Programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/252/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 listopada 2025 r., w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dębicy Nr 68/2026 z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w składzie:
 - 1) Elżbieta Drag – przewodnicząca – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
 - 2) Małgorzata Różańska – zastępca przewodniczącej – Przewodnicząca Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) Dawid Pikor – członek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury,
 - 4) Magdalena Radzik – członek – Kierownik Biura Kontroli,
 - 5) Justyna Reguła – członek – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 6) Monika Marucha – członek – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej,

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków (min. 4 osoby).
4. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

6. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.
7. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w Zarządzeniu Nr 68/2026 Burmistrza Miasta Dębica z dnia 16 stycznia 2026r. w sprawie przeprowadzenia otwartego na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, na kartach oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 3.
8. Oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszemu opiniowaniu przez Komisję z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) została złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została złożona na zadanie, które nie jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 5) nie zapewniono w ofercie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferty nie odrzucone na podstawie ust. 8, podlegają dalszej ocenie formalnej według kryteriów zawartych w Załączniku nr 3. Uchybienia formalne inne niż określone w ust. 8 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie i na zasadach określonych przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwania do uzupełnienia lub korekty Komisja może dokonać formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.
10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
11. Po dokonaniu oceny formalnej, oferty na poszczególne zadania podlegają ocenie merytorycznej, według kryteriów określonych w załączniku nr 3.
12. Przy ocenie ofert stosuje się następujące kryteria merytoryczne i skalę ocen:
 - 1) wkład własny w formie rzeczowej i osobowej (ocena w skali 0-10),
 - 2) celowość, oszczędność i efektywność kosztów (ocena w skali 0-10),
 - 3) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-15),
 - 4) atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-10),
 - 5) ocena kadry pod względem kwalifikacji (ocena w skali 0-10),
 - 6) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0-9),

- 7) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-9),
- 8) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu (ocena w skali 0-9),
- 9) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-9)
- 10) sposób i opis promocji zadania publicznego (ocena w skali 0-9),

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 51 punktów, w łącznej ocenie punktowej (maksymalnie 100 pkt).

13. Członkowie Komisji dokonują opiniowania ofert pod względem merytorycznym, poprzez przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

14. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

15. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie oferty, które spełnią wymogi formalne i uzyskają co najmniej 51 punktów w ocenie merytorycznej.

16. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.

17. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy.

18. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji i ilości uzyskanych przez poszczególne oferty punktów, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

19. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Miasta Dębica, a wybranymi oferentami.

20. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mateusz Kętrzeba

