



Załącznik nr 1  
do zarządzenia Burmistrza  
nr 322/2025 z dnia 14 października 2025 r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KOMITETU SPOŁECZNEGO PROJEKTU „IMPULS DLA DĘBICY– KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU MIASTA”**

### **§1. Definicje**

1. **Program** – Polsko–Szwajcarski Program Rozwoju Miast, finansowany w ramach drugiej edycji szwajcarskiej pomocy finansowej.
2. **Projekt** – „Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta”, realizowany przez Gminę Miasta Dębica w partnerstwie z Powiatem Dębickim.
3. **Lider Projektu** – Gmina Miasta Dębica.
4. **Partner Projektu** – Powiat Dębicki, współrealizator Projektu na podstawie porozumienia partnerskiego.
5. **Porozumienie partnerskie** – umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Dębica i Powiatem Dębickim, określająca zasady współpracy przy realizacji Projektu.
6. **Komitet Społeczny (Komitet)** – organ opiniotawczo-doradczy wspierający działania Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizacji, monitorowania i ewaluacji Projektu.
7. **Przewodniczący Komitetu** – osoba wybrana spośród członków Komitetu, kierująca jego pracami.
8. **Lider lokalny** - osoba aktywnie działająca na rzecz społeczności Miasta Dębicy i Powiatu Dębickiego, wyróżniająca się inicjatywą, doświadczeniem społecznym lub zawodowym oraz zdolnością do animowania współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami i instytucjami.

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Komitet jest organem opiniotawczo-doradczym i wspiera działania Lidera i Partnera Projektu w procesach związanych z przygotowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją zadań realizowanych w ramach Projektu.
2. Komitet działa w imieniu i na rzecz partnerów społecznych, gospodarczych oraz podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacji pozarządowych, środowisk naukowych, kulturalnych, ekologicznych i innych grup interesariuszy Projektu działających na obszarze Miasta Dębica i Powiatu Dębickiego.
3. Komitet zapewnia realizację zasady partnerstwa i partycypacji społecznej zgodnie z wytycznymi Programu.
4. Komitet działa społecznie (nieodpłatnie) i jest powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dębicy.

### **§ 3 Zadania i zakres działania Komitetu Społecznego**

1. Komitet Społeczny działa jako organ opiniodawczo-doradczy, wspierający Burmistrza Miasta Dębicy Lidera i Partnera Projektu w procesach związanych z przygotowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją Projektu.
2. Do zadań i zakresu działania Komitetu należy w szczególności:
  - 1) regularne spotkania z władzami miasta i zespołem wdrożeniowym,
  - 2) udział w procesie partycypacji i konsultacjach społecznych realizowanych w ramach Projektu,
  - 3) zapewnianie udziału mieszkańców i interesariuszy w procesach decyzyjnych,
  - 4) monitorowanie postępów i ocena realizowanych działań oraz zgłaszanie uwag i propozycji usprawnień na każdym etapie wdrażania Projektu,
  - 5) promowanie zasad partnerstwa, równości szans, niedyskryminacji, włączenia społecznego i zrównoważonego rozwoju w ramach Projektu,
  - 6) opiniowanie dokumentów programowych,
  - 7) formułowanie rekomendacji i zaleceń zgodnych z celami projektu,
  - 8) udział w debatach i warsztatach, których celem jest śledzenie postępów wdrażania projektu oraz identyfikacja problemów i proponowanie potencjalnych rozwiązań w zaistniałych sytuacjach problemowych,
  - 9) rekomendowanie zmian w projekcie,
  - 10) doradztwo w zakresie rozwiązań służących zapobieganiu dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
  - 11) wspieranie Burmistrza Miasta Dębicy w działaniach informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych związanych z Projektem.
  - 12) inicjowanie propozycji współpracy bilateralnej ze stroną szwajcarską.
3. Komitet jest uprawniony do wyrażania opinii, zgłaszania inicjatyw i rekomendacji odnoszących się do realizacji Projektu.

### **§ 4 Powołanie Komitetu**

1. Członków Komitetu powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Dębicy.
2. Komitet zostaje powołany na okres realizacji Projektu.
3. Komitet liczy 13 osób, w tym Przewodniczącego, Zastępcę.
4. W skład Komitetu powołuje się przedstawicieli następujących grup:
  - a) mieszkańców,
  - b) organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
  - c) przedsiębiorców lokalnych,
  - d) podmiotów szkolnictwa i edukacji,
  - e) młodzieży,
  - f) seniorów,
  - g) lokalnych liderów,
  - h) osób z niepełnosprawnościami lub organizacji je reprezentujących.

5. Mandat członka Komitetu wygasa w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 2) odwołania przez Burmistrza z ważnych powodów (np. rażącego naruszenia Regulaminu, konfliktu interesów, uniemożliwiającej udział w pracach chorobie, prawomocnym skazaniu),
  - 3) utraty zdolności do pełnienia funkcji lub śmierci.
  - 4) członek może być odwołany przez Burmistrza lub wykluczony uchwałą Komitetu:
    - a) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach, powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu,
    - b) skazanie prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
6. W miejsce członka, którego mandat wygasł, Burmistrz może powołać kolejną osobę spełniającą wymagane kryteria.
7. Kandydatem na członka Komitetu może być wyłącznie przedstawiciel jednej kategorii podmiotów.
8. Wymogi formalne dotyczące kandydata:
  - 1) musi być osobą pełnoletnią,
  - 2) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych,
  - 3) posiada doświadczenie w działalności w ramach obszarów związanych z Projektem lub partycypacją społeczną,
  - 4) wyrazi zgodę na uczestnictwo w pracach Komitetu oraz zgłosi chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad przygotowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją zadań realizowanych w ramach Projektu,
  - 5) nie występuje konflikt interesów.

Przez konflikt interesów rozumie się każdą sytuację, w której interes prywatny mój lub osób mi bliskich/podmiotów, z którymi jestem powiązany/a, może faktycznie, potencjalnie lub pozornie wpływać na moją bezstronność w sprawach rozpatrywanych przez Komitet Społeczny Projektu "Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta".

9. Akty powołania są wręczane członkom Komitetu na pierwszym posiedzeniu.

## **§ 5 Członkostwo w Komitecie**

1. Członkostwo w Komitecie jest dobrowolne.
2. Uczestnictwo w pracach Komitetu ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, honorarium, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.
3. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu przysługuje zwrot poniesionych kosztów transportu.
4. Wyżywienie i materiały informacyjne niezbędne do prowadzenia obrad Komitetu zapewnia Lider Projektu - reprezentowany przez Wydział Polityki Społecznej w Urzędzie Miejskim w Dębicy.

## **§ 6 Organizacja i tryb pracy Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
2. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu członkowie wybierają spośród swego grona:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) Zastępcę Przewodniczącego,
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród obecnych na posiedzeniu Komitetu.
5. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komitetu w własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza/Kierownika Projektu lub co najmniej 1/3 członków Komitetu,
  - 2) ustalanie porządku i terminu obrad w porozumieniu z Burmistrzem/Kierownikiem Projektu,
  - 3) prowadzenie posiedzeń Komitetu,
  - 4) reprezentowanie Komitetu na zewnątrz,
  - 5) czynny udział w procesie opisu zaangażowania partnerów społecznych i gospodarczych oraz właściwych podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za partycypację, promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem Projektu.
  - 6) inne niezbędne czynności zapewniające prawidłowe funkcjonowanie i realizację zadań Komitetu zgodnie z założeniami Projektu.

6. Do udziału w posiedzeniu mogą być zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu, jak również na wniosek członka Komitetu, osoby niebędące jego członkami, w charakterze specjalisty/doradcy/eksperta, bez prawa udziału w głosowaniu.
7. Częstotliwość posiedzeń Komitetu ustala się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Lidera lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komitetu w uzgodnieniu z Burmistrzem/Kierownikiem Projektu.
9. Członkowie działają w Komitecie w szczególności poprzez udział w spotkaniach stacjonarnych i/lub w spotkaniach on-line.
10. Obsługę merytoryczną (w tym: dokumentowanie prac Komitetu w postaci protokołów posiedzeń, sporządzenie list obecności członków Komitetu i inne niezbędne czynności zapewniające prawidłowe funkcjonowanie i realizację zadań Komitetu) i techniczną posiedzeń w formie stacjonarnej i on-line oraz spotkań w terenie zapewnia Lider Projektu reprezentowany przez Wydział Polityki Społecznej w Urzędzie Miejskim w Dębicy. .
11. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
12. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

## **§ 7 Opiniowanie i głosowanie**

1. Komitet zajmuje stanowisko w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania - przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego.
2. Z każdego posiedzenia Komitetu:
  - 1) sporządzany jest protokół z wszystkimi ustaleniami poczynionymi przez Komitet podczas posiedzenia,
  - 2) sporządzana jest lista obecności.
3. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
4. W szczególnych przypadkach członkowie Komitetu mogą wyrażać swoje opinie i podejmować stanowiska za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Dla ważności opinii stanowisk podjętych w ww. formach posiedzeń wymagane jest sporządzenie:
  - 1) protokołu z wszystkimi ustaleniami poczynionymi przez Komitet podczas posiedzenia i podpisanie go przez Przewodniczącego lub Zastępcę,
  - 2) informacji o uczestnikach posiedzenia i podpisanie jej przez Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę.

## **§ 8 Konflikt interesów**

1. Członek Komitetu ma obowiązek ujawnienia rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów w każdej sprawie objętej pracami Komitetu.
2. W przypadku konfliktu interesów członek wstrzymuje się od udziału w dyskusji i głosowaniu w danej sprawie; fakt ten odnotowuje się w protokole.
3. Zabronione jest wykorzystywanie udziału w Komitecie do prywatnych korzyści majątkowych lub niemajątkowych.
4. Wzór oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§ 9 Zmiany Regulaminu**

1. Zmiany Regulaminu wprowadza Burmistrz w drodze Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komitetu.
2. Komitet ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia Projektu lub na mocy Zarządzenia Burmistrza.
3. Komitet może zgłaszać propozycje zmian Regulaminu w formie uchwały opiniującej.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Burmistrz.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia, o którym mowa w §2 ust. 5.

**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kutrzeba*