

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z § 8 pkt 5 Roczного Programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/252/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 listopada 2025 r., w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dębicy Nr 144/2026 z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w składzie:
  - 1) Elżbieta Drąg – przewodnicząca – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
  - 2) Marcin Barnaś – zastępca przewodniczącej – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
  - 3) Natalia Chodór – członek – Kierownik Biura Promocji,
  - 4) Marta Lulek-Kozik – członek – Główny Specjalista Wydziału Polityki Społecznej,
  - 5) Monika Marucha – członek – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej.

**§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.
4. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
6. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

7. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w Zarządzeniu Nr 144/2026 Burmistrza Miasta Dębica z dnia 16 marca 2026r. w sprawie przeprowadzenia otwartego na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, na kartach oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 3.
8. Oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszemu opiniowaniu przez Komisję z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - 2) została złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) została złożona na zadanie, które nie jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - 5) nie zapewniono w ofercie wkładu własnego finansowego w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferty nie odrzucone na podstawie ust. 8, podlegają dalszej ocenie formalnej według kryteriów zawartych w Załączniku nr 3. Uchybienia formalne inne niż określone w ust. 8 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie i na zasadach określonych przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwania do uzupełnienia lub korekty Komisja może dokonać formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.
10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
11. Po dokonaniu oceny formalnej, oferty na poszczególne zadania podlegają ocenie merytorycznej, według kryteriów określonych w załączniku nr 3.
12. Przy ocenie ofert stosuje się następujące kryteria merytoryczne i skalę ocen:
  - 1) wkład własny w formie rzeczowej i osobowej (ocena w skali 0-5),
  - 2) celowość, oszczędność i efektywność kosztów (ocena w skali 0-10),
  - 3) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-15),
  - 4) atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-10),
  - 5) ocena kadry pod względem kwalifikacji (ocena w skali 0-9),
  - 6) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji

- dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0-9),
- 7) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-9),
- 8) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu (ocena w skali 0-9),
- 9) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-9)
- 10) sposób i opis promocji zadania publicznego (ocena w skali 0-5),
- 11) wpływ projektu na środowisko naturalne (ocena w skali 0-10)

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 51 punktów, w łącznej ocenie punktowej (maksymalnie 100 pkt).

13. Członkowie Komisji dokonują opiniowania ofert pod względem merytorycznym, poprzez przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

14. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Członków Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

15. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie oferty, które spełnią wymogi formalne i merytoryczne uzyskają co najmniej 51 punktów w ocenie merytorycznej.

16. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.

17. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy.

18. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji i ilości uzyskanych przez poszczególne oferty punktów, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

19. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Miasta Dębica, a wybranymi oferentami.

20. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kaczeba*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr ~~144~~ 145/2026  
Burmistrza Miasta Dębicy  
z dnia ~~16~~ 27 marca 2026 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, zgodnie z zarządzeniem Nr 144/2026 Burmistrza Miasta Dębica z dnia 16 marca 2026 r.
2. Od daty wszczęcia konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotu biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Imię i nazwisko

Data i podpis

.....

.....

**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kutrzeba*

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 115/2026  
Burmistrza Miasta Dębicy  
z dnia 27 marca 2026 r.

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Nr 144/2026 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 16 marca 2026 r.

Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac komisji.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i nazwisko

Data i podpis

.....

.....

BURMISTRZ  
*Mateusz Kutrzeba*

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 115/2026  
Burmistrza Miasta Dębicy  
z dnia 27 marca 2026 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

2. Nazwa zadania:

- „Zielone Miasto – ekologia w działaniu” w okresie od dnia 25.04.2026 r. – 31.12.2026 r.
- „Miasto przyjazne czystemu środowisku” w okresie od dnia 25.04.2026 r. – 31.12.2026r.

3. Wnioskowana kwota dotacji .....

4. Ocena formalna złożonej oferty:

Kryterium – poprawność złożonej oferty	Tak*	Nie*
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
Czy oferta została złożona na zadanie, które jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
Czy zapewniono w ofercie wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania?		

**Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi Tak)**

Dodatkowe wymogi formalne			
	Tak*	Nie*	Uwagi
Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?			
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
Czy oferta została złożona do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie?			
Czy oferta zawiera opisany szczegółowy sposób realizacji zadania publicznego?			
Czy oferta zawiera termin i miejsce realizacji zadania publicznego?			
Czy oferta zawiera informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz prawidłowo wypełniony kosztorys wykonania zadania?			
Czy oferta zawiera opisany harmonogram działań w zakresie realizacji zadania?			

Czy oferta zawiera informację o wcześniejszej o działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert?			
Czy oferta zawiera informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego?			
Inne: 1. Czy oferta zawiera grupę docelową (wartość konkretną, a w przypadku braku takiej możliwości szacunkową liczbę adresatów)? 2. Czy oferta zawiera opisany sposób rozwiązywania problemów grupy docelowej lub zaspokajania jej potrzeb?			

5. Ocena merytoryczna (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych):

Zakres oceny	Punktacja	Przyznana liczba punktów
1) wkład własny w formie rzeczowej i osobowej	0-5	
2) celowość, oszczędność i efektywność kosztów	0-10	
3) ocena liczby adresatów zadania	0-15	
4) atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów	0-10	
5) ocena kadry pod względem kwalifikacji	0-9	
6) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność	0-9	
7) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań	0-9	
8) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu,	0-9	
9) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów	0-9	
10) sposób i opis promocji zadania publicznego	0-5	
11) wpływ projektu na środowisko naturalne	0-10	
Max. 100 pkt. Min. 51 pkt.		
Proponowana kwota środków finansowych		

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\* zaznacz właściwe

**BURMISTRZ**

*Mateusz Kutrzeba*

