

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z § 8 pkt 6 Rocznej Programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/252/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 listopada 2025r., w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dębicy Nr 228/2026 z dnia 12 maja 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w składzie:

- 1) Elżbieta Drąg - przewodnicząca – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
- 2) Małgorzata Różańska – zastępca przewodniczącej – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 3) Magdalena Barcińska- Kostecka – członek – Kierownik Ośrodków Wsparcia w Dębicy,
- 4) Justyna Reguła – członek – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 5) Marta Lulek-Kozik – członek – Główny Specjalista Wydziału polityki Społecznej,
- 6) Monika Marucha – członek – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.
4. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
6. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr
272/ 2026
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 25 maja 2026 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia
z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, zgodnie z zarządzeniem Nr 228/2026 Burmistrza Miasta Dębica z dnia 12 maja 2026 r.
2. Od daty wszczęcia konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotu biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Imię i nazwisko

Data i podpis

.....

.....

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr
242/2026
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 25 maja 2026 r.

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert

w konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Nr 228/2026 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 12 maja 2026 r.

Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny

i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac komisji.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i nazwisko

Data i podpis

.....

.....

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
.....

1. Nazwa zadania: „**Realizacja działań w zakresie aktywizacji osób w wieku senioralnym z terenu Miasta Dębicy w 2026 roku**”

3. Wnioskowana kwota dotacji

4. Ocena formalna złożonej oferty:

Kryterium – poprawność złożonej oferty	Tak*	Nie*
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
Czy oferta została złożona na zadanie, które jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
Czy zapewniono w ofercie wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania?		

Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi Tak)

Dodatkowe wymogi formalne			
	Tak*	Nie*	Uwagi
Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?			
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
Czy oferta została złożona do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie?			
Czy oferta zawiera opisany szczegółowy sposób realizacji zadania publicznego?			
Czy oferta zawiera termin i miejsce realizacji zadania publicznego?			
Czy oferta zawiera informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz prawidłowo wypełniony kosztorys wykonania zadania?			
Czy oferta zawiera opisany harmonogram działań w zakresie realizacji zadania?			
Czy oferta zawiera informację o wcześniejszej o działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert?			

Czy oferta zawiera informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego?			
Inne: 1. Czy oferta zawiera grupę docelową (wartość konkretną, a w przypadku braku takiej możliwości szacunkową liczbę adresatów)? 2. Czy oferta zawiera opisany sposób rozwiązywania problemów grupy docelowej lub zaspokajania jej potrzeb?			

5. Ocena merytoryczna (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych):

Zakres oceny	Punktacja	Przyznana liczba punktów
1) wkład własny w formie rzeczowej i osobowej	0-5	
2) celowość, oszczędność i efektywność kosztów	0-10	
3) ocena liczby adresatów zadania	0-15	
4) atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów	0-10	
5) ocena kadry pod względem kwalifikacji	0-9	
6) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność	0-9	
7) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań	0-9	
8) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu,	0-9	
9) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów	0-9	
10) sposób i opis promocji zadania publicznego	0-5	
11) dostosowanie zadania do potrzeb osób w wieku emerytalnym, w tym uwzględnienie ich możliwości psychofizycznych, dostępności oraz działań przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu	0-10	
Max. 100 pkt. Min. 51 pkt.		
Proponowana kwota środków finansowych		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

* zaznacz właściwe

BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba