

**Zarządzenie Nr 278/2026**

**Burmistrza Miasta Dębicy**

**z dnia 29 maja 2026 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębica na lata 2026-2028”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz Zarządzenia Nr 278/2026 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 29 maja 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębica na lata 2026-2028”, zarządza się co następuje

## **§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym złożonych w konkursie ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębica na lata 2026-2028”, w składzie:

- a) Elżbieta Drąg – przewodniczący – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
- b) Ireneusz Kozak – zastępca przewodniczącej – Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Dębicy,
- c) Monika Rojek-Kątek – członek – Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Dębicy,
- d) Konrad Makowiecki – członek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- e) Natalia Chodór – członek – Dyrektor Wydziału Promocji Miasta,
- f) Marta Lulek-Kozik – Główny Specjalista Wydziału polityki Społecznej,
- g) Monika Marucha – członek – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej.

## **§ 2**

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest wydanie opinii o celowości przyznania środków finansowych podmiotom biorącym udział w konkursie, opiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert, wniosków i uwag

rozstrzygnięcia konkursu, o ile zostały przewidziane w ogłoszonym konkursie oraz przedłożenie wyników prac Komisji do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Dębicy.

2. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej 5 członków powołanego składu.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. Komisja ocenia oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku do Zarządzenia Nr 278/2026 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 29 maja 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębica na lata 2026-2028”.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.

6. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

7. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmuje w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.

### § 3

1. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań komisji.

2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji Konkursowej o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zatwierdza się wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kutrzeba*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 279/2026  
Burmistrza Miasta Dębicy  
z dnia 29 maja 2026 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Dębica na lata 2026-2028”, zgodnie z zarządzeniem Nr 278/2026 Burmistrza Miasta Dębica z dnia 29 maja 2026 r.
2. Od daty wszczęcia konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotu biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Imię i nazwisko

Data i podpis

.....

.....

**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kutrzeba*

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 279/2026  
Burmistrza Miasta Dębicy  
z dnia 29 maja 2026 r.

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Nr 278/2026 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 29 maja 2026 r.

Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac komisji.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i nazwisko

Data i podpis

.....

.....

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba

## KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

2. Nazwa zadania: „Zorganizowanie wypoczynku letniego o charakterze profilaktyczno-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Dębicy – Akcja Lato 2026”.

3. Wnioskowana kwota dotacji .....

4. Ocena formalna złożonej oferty:

| Kryterium – poprawność złożonej oferty                                                                                         | Tak* | Nie* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                                                      |      |      |
| Czy oferta złożona została na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu ofert?                  |      |      |
| Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?                               |      |      |
| Czy oferta została złożona na zadanie, które jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert? |      |      |
| Czy zapewniono w ofercie wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania?                           |      |      |

**Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi Tak)**

| Dodatkowe wymogi formalne                                                                                                                                 |      |      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
|                                                                                                                                                           | Tak* | Nie* | Uwagi |
| Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?                                                            |      |      |       |
| Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?                                                                                                         |      |      |       |
| Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie?                                                                    |      |      |       |
| Czy oferta zawiera opisany szczegółowy sposób realizacji zadania publicznego?                                                                             |      |      |       |
| Czy oferta zawiera termin i miejsce realizacji zadania publicznego?                                                                                       |      |      |       |
| Czy oferta zawiera informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz prawidłowo wypełniony kosztorys wykonania zadania?            |      |      |       |
| Czy oferta zawiera opisany harmonogram działań w zakresie realizacji zadania?                                                                             |      |      |       |
| Czy oferta zawiera informację o wcześniejszej o działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert? |      |      |       |

|                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Czy oferta zawiera informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego?                                                         |  |  |  |
| Inne:<br>1. Czy organizacja wypoczynku i aktywności rekreacyjnych ma charakter wspierający wobec działań profilaktycznych i nie stanowi dominującego elementu zadania.<br>2. .... |  |  |  |

*5. Ocena merytoryczna (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych):*

| Zakres oceny                                                                                                                              | Punktacja | Przyznana liczba punktów |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| wkład własny w formie rzeczowej i osobowej                                                                                                | 0-10      |                          |
| celowość, oszczędność i efektywność kosztów                                                                                               | 0-10      |                          |
| ocena liczby adresatów zadania                                                                                                            | 0-15      |                          |
| atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów                                                         | 0-10      |                          |
| ocena kadry pod względem kwalifikacji                                                                                                     | 0-10      |                          |
| doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność        | 0-9       |                          |
| adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań                                                                           | 0-9       |                          |
| ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu | 0-13      |                          |
| dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów                                                        | 0-9       |                          |
| sposób i opis promocji zadania z zakresu zdrowia publicznego                                                                              | 0-5       |                          |
| Max. 100 pkt.<br>Min. 51 pkt.                                                                                                             |           |                          |
| Proponowana kwota środków finansowych                                                                                                     |           |                          |

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

\*zaznacz właściwe

**BURMISTRZ**  
*Mateusz Kutrzeba*