BURMISTRZ
Miasta Debicy

Zarządzenie Nr 447/2026

Burmistrza Miasta Dębicy

z dnia 16 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych dla mieszkańców Miasta Dębica przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) w ramach planowanego udziału Gminy Miasta Dębica w projekcie grantowym „Premia Społeczna" współfinasowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 11 ust.1 pkt.2, ust.2 i ust.4, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 6 Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2026 r., stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/252/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 listopada 2025 r. i uchwały Nr XXXVII/360/2026 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 18 czerwca 2026 w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica na lata 2026-2027, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Dębica w wieku 60 lat i więcej, w ramach planowanego przedsięwzięcia pn. **„Akademia Dobrej Relacji - Seniorze nie jesteś sam"**, finansowanego w ramach projektu grantowego „Premia społeczna", współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, uprawnione do realizacji zadań publicznych i otrzymywania dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność odpowiadającą zakresowi zadań objętych konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

§ 4

Szczegółowe zasady konkursu oraz opis zadań publicznych powierzonych do realizacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mateusz Kurzeba

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 447/2026

Burmistrza Miasta Dębica

z dnia 16 października 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 11 ust.1 pkt.2, ust.2 i ust.4, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 poz. 806 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), dokumentacji konkursowej projektu grantowego „Premia społeczna", obowiązującej dla naboru IV oraz § 8 pkt 6 Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2026 r., stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/252/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 listopada 2025 r. Zadania będą realizowane ze środków pozyskanych w ramach projektu pt. „*Premia społeczna*".

§ 1 Cel konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie Podmiotów Ekonomii Społecznej, którym zostanie powierzone wykonanie zadań publicznych w zakresie usług społecznych na rzecz seniorów, będących mieszkańcami Miasta Dębicy, ukierunkowanych na poprawę jakości ich życia, wzmacnianie dobrostanu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, samodzielności oraz aktywności społecznej, a także przeciwdziałanie osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu.
2. Odbiorcami zadań są mieszkańcy Miasta Dębicy w wieku 60 lat i więcej w szczególności osoby doświadczające osamotnienia, ograniczonych kontaktów społecznych, trudności emocjonalnych, rodzinnych lub międzypokoleniowych, a także osoby potrzebujące wsparcia w zakresie aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.
   Konkurs prowadzony jest w związku z ubieganiem się przez Gminę Miasta Dębica o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „Premia społeczna".

3. Gmina Miasta Dębica będzie pełnić funkcję grantobiorcy w przypadku uzyskania grantu w ramach projektu „Premia społeczna", natomiast wybrane w konkursie podmioty ekonomii społecznej będą realizatorami usług społecznych powierzonych przez Gminę.

§ 2

Rodzaje i cel zadań objętych konkursem oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego pn. **„Akademia Dobrej Relacji - Seniorze nie jesteś sam",** skierowanego do mieszkańców Gminy Miasta Dębica w wieku 60 lat i więcej.
2. Celem realizacji zadań jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla seniorów, poprawa jakości ich życia, wzmacnianie dobrostanu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, samodzielności oraz aktywności społecznej, a także przeciwdziałanie osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu.
3. Konkurs obejmuje następujące zadania:

ZADANIE NR 1 – „Senior w dobrej formie psychicznej"

Przedmiot zadania:

Realizacja indywidualnego poradnictwa psychologicznego na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej, będących mieszkańcami Gminy Miasta Dębica, świadczonego w miejscu zamieszkania uczestnika.

Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznego wsparcia psychologicznego, przeciwdziałanie skutkom osamotnienia oraz pomoc seniorom w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi i sytuacjami kryzysowymi.

Zakres zadania obejmuje:

- indywidualne konsultacje i poradnictwo psychologiczne,
- wsparcie w radzeniu sobie z osamotnieniem, stresem i trudnościami emocjonalnymi,
- poradnictwo dotyczące zmian życiowych związanych z procesem starzenia się,
- wsparcie psychologiczne w sytuacjach kryzysowych,
- działania diagnostyczne, profilaktyczne i terapeutyczne w ramach poradnictwa psychologicznego.

Minimalny zakres realizacji: min. 50 godzin indywidualnego poradnictwa

psychologicznego.

Forma realizacji: indywidualne spotkania w miejscu zamieszkania seniora na terenie Gminy Miasta Dębica.

Na potrzeby realizacji i rozliczenia zadania jedna godzina poradnictwa oznacza 60 minut bezpośredniego świadczenia usługi na rzecz seniora. Do wymiaru godzinowego nie wlicza się czasu dojazdu, przygotowania dokumentacji ani czynności organizacyjnych.

Realizator zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zrealizowanych konsultacji, zawierającej datę, czas trwania usługi oraz potwierdzenie jej wykonania przez uczestnika lub – w uzasadnionych przypadkach – inny sposób potwierdzenia uzgodniony ze Zleceniodawcą.

Wymagania dotyczące kadry: wykwalifikowany specjalista posiadający kwalifikacje odpowiednie do świadczenia poradnictwa psychologicznego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 12 500,00 zł.

Termin realizacji: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

ZADANIE NR 2 – „Środowiskowe działania wspierające kontakty społeczne seniorów"

Przedmiot zadania:

Realizacja środowiskowych działań wspierających kontakty społeczne seniorów w wieku 60 lat i więcej, będących mieszkańcami Gminy Miasta Dębica, w celu przeciwdziałania izolacji społecznej i osamotnieniu poprzez działania aktywizujące i integrujące społeczność lokalną.

Zakres zadania obejmuje:

- działania przeciwdziałające izolacji społecznej seniorów,
- działania aktywizujące realizowane w społeczności lokalnej,
- warsztaty aktywizujące, edukacyjne i integracyjne,
- działania animatora środowiskowego,
- warsztaty rękodzielnicze i kreatywne dostosowane do możliwości seniorów,
- działania wspierające relacje społeczne i sąsiedzkie,
- działania integracyjne wspierające aktywność społeczną seniorów,
- działania wspierające aktywność i samodzielność seniorów.

Forma i miejsce realizacji:

Działania realizowane będą w formule grupowej i środowiskowej, w szczególności na osiedlach Miasta Dębica, w świetlicach środowiskowych, miejscach aktywności lokalnej, przestrzeni publicznej, w plenerze oraz w innych miejscach dostępnych dla seniorów.

Minimalna liczba uczestników: 40 seniorów w ramach każdej dofinansowanej oferty

Wymagania dotyczące kadry:

Oferent zobowiązany jest do zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje, doświadczenie oraz kompetencje adekwatne do zakresu realizowanych działań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 198 026,32 zł.

Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednej oferty: 49 506,58 zł.

Termin realizacji: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

4. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi **210 526,32 zł**.

5. Oferent może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań, przy czym na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

6. Dopuszcza się wybór odrębnych podmiotów ekonomii społecznej do realizacji poszczególnych zadań.

7. Udział uczestników w usługach realizowanych w ramach konkursu jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 3. Dokumentowanie realizacji zadań

1. Podmioty, którym zostanie powierzona realizacja zadań publicznych, zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usług społecznych, zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz wymaganiami projektu grantowego „Premia społeczna".

2. Dokumentacja realizacji zadania obejmuje w szczególności:

    1) dokumentację rekrutacji uczestników;
    2) harmonogramy realizowanych działań;
    3) listy obecności lub inne dokumenty potwierdzające udział uczestników w usługach;

4) ewidencję rodzaju, liczby i wymiaru godzinowego zrealizowanych usług;
5) dokumentację potwierdzającą osiągnięcie zakładanych rezultatów;
6) dokumentację finansowo-księgową dotyczącą realizacji zadania.

3. Rekrutację uczestników prowadzi bezpośrednio podmiot realizujący zadanie, zgodnie z zasadami określonymi w ofercie i umowie, z zapewnieniem dostępności usług dla uprawnionych mieszkańców Gminy Miasta Dębica w wieku 60 lat i więcej.

4. Dokumentowanie indywidualnych konsultacji psychologicznych i specjalistycznych odbywa się z poszanowaniem prywatności uczestników oraz zasad ochrony danych osobowych, bez obowiązku przekazywania Gminie szczegółowej treści konsultacji.

5. Szczegółowy sposób dokumentowania poszczególnych usług, odpowiedni do ich charakteru, zostanie określony w umowie o realizację zadania publicznego.

6. Realizator zobowiązany jest do przekazywania Gminie Miasta Dębica informacji i dokumentów niezbędnych do monitorowania, kontroli i rozliczenia zadania, w tym dokumentów wymaganych w ramach projektu „Premia społeczna".

§ 4 Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Formularz oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miasta Dębicy: **https://debica.pl/organizacje-pozarzadowe/komunikaty-instrukcje-wzory-drukow/**
3. Oferty składane na realizację zadania powinny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.
4. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania.
5. Zgłaszane oferty powinny dotyczyć zadania realizowanego na rzecz mieszkańców miasta Dębicy, będącymi seniorami w wieku 60 lat i więcej.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

7. Beneficjentem zadań określonych w § 2 są mieszkańcy Miasta Dębica.
8. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) tytuł zadania publicznego;

b) termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia realizacji);

c) syntetyczny opis zadania, zawierający w szczególności:

- miejsce realizacji (w razie realizacji w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie z podaniem dokładnych adresów),
- grupę docelową (należy podać konkretną, a w przypadku braku takiej możliwości szacunkową liczbę adresatów),
- sposób rozwiązywania problemów grupy docelowej lub zaspokajania jej potrzeb,
- komplementarność z innymi podejmowanymi przez organizację działaniami,
- sposób promocji zadania publicznego, w szczególności poprzez stronę internetową, media społecznościowe oraz inne dostępne kanały informacyjne, z uwzględnieniem obowiązków informacyjno-promocyjnych dotyczących finansowania zadania przez Gminę Miasta Dębica w ramach projektu „Premia społeczna", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 3 ogłoszenia

d) plan i harmonogram działań – opisane szczegółowo i spójne z przedstawionym kosztorysem;

e) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego - rezultaty muszą być realne, mierzalne, możliwe do sprawdzenia i udokumentowania. Oferent będzie miał obowiązek rozliczyć się z założonych rezultatów w sprawozdaniu w sposób, który nie będzie pozostawiał wątpliwości, co do mierzalności, realności i weryfikacji rezultatów, wymagany dokumentacją konkursową projektu grantowego „Premia społeczna";

f) charakterystykę oferenta, w tym:

- informacje o dotychczas prowadzonych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w ciągu ostatnich 3 lat z realizacji zadań planowanych w ofercie,
- zasoby kadrowe (należy podać osoby zaangażowane w realizację zadania oraz ich kwalifikacje),
- zasoby rzeczowe Oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;

g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:

- zestawienie kosztów realizacji zadania,
- źródła finansowania kosztów,
- podział kosztów pomiędzy oferentów w przypadku oferty wspólnej.

Kosztorys zadania musi być czytelny i logiczny. Oferent musi wskazać koszty składowe danego rodzaju działania wraz z wartościami. W przypadku działań bezkosztowych należy uzupełnić poszczególne pozycje kosztorysu wpisując wartość liczbową „0". Przy określaniu rodzaju miary kosztu należy używać takich miar jak: sztuka, kilogram, kilometr, godzina, osobogodzina itp.

UWAGA!

W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oferent wykazuje jako jedyne źródło finansowania wnioskowaną dotację. Pozostałe źródła finansowania w tym wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy), należy wpisać „0,00 zł". Zlecenie realizacji zadania następuje w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie 100% kosztów realizacji zadania. Całkowity koszt zadania wskazany w ofercie musi być równy wnioskowanej kwoce dotacji.

10. Organizacja przedstawia ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, kompleksowy.
11. **Do oferty należy dołączyć:**

1) dokument potwierdzający status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub oświadczenie oferenta o posiadaniu takiego statusu, ze wskazaniem podstawy jego posiadania,
2) **stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia**, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
3) **aktualny statut,**
4) **oświadczenie** o posiadanych zasobach rzeczowych i osobowych zapewniających wykonanie wskazanych w ofercie zadań,
5) **oświadczenie** o posiadaniu rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.
6) **oświadczenia oferenta:**

a) Oświadczam, że [nazwa podmiotu] posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Podstawą uznania oferenta za podmiot ekonomii społecznej jest:.....

.....

data i podpis osoby uprawnionej

b) "Zobowiązuję się do zapewnienia wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), w zakresie weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, a także z opieką nad nimi, w szczególności obowiązków określonych w art. 21 tej ustawy.

W odniesieniu do osób podlegających weryfikacji na podstawie art. 21 ustawy zobowiązuję się zapewnić, przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy:

- sprawdzenie, czy ich dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- przedłożenie przez te osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 ustawy;
- złożenie przez te osoby oświadczeń o państwach zamieszkiwania oraz przedłożenie informacji z zagranicznych rejestrów karnych lub oświadczeń zastępujących te informacje — w przypadkach, zakresie i formie określonych w art. 21 ust. 4–8 ustawy.

Zobowiązuję się również zapewnić utrwalenie wyników sprawdzenia rejestrów wskazanych w pkt 1 w formie określonych w obowiązujących przepisach prawa.""

.....

(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu wraz z podpisem osób reprezentujących organizację)

c)

„Niniejszym oświadczam (-my), że:

.....

(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu)

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze:

.....

(numer konta bankowego oraz nazwa banku)".

12. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
13. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
15. Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, Oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
    Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania nie może prowadzić do niespełnienia minimalnych wymagań dotyczących zakresu usług, liczby uczestników oraz wymiaru działań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
16. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanej oferty obejmującej całość formularza z zachowaniem spójności wszystkich jego części, w tym w szczególności:
    - syntetycznego opisu zadania,
    - opisu zakładanych rezultatów,
    - kosztorysu,
    - harmonogramu.

Aktualizacja oferty nie polega na punktowej korekcie wyłącznie jednego zapisu, jeżeli jego zmiana wpływa na treść innych elementów oferty.
Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania pierwotnie przedstawionego w ofercie. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie do dokonania przedmiotowej korekty jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Uwaga!

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „**nie dotyczy**". Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę

podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczątki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym, czytelnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 5

1. Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dębicy.
2. Przy wyborze ofert Komisja kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
3. Komisja konkursowa działa zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 2a–2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa opiniuje złożone w ramach konkursu oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. **Oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszemu opiniowaniu z powodu następujących błędów formalnych:**
   1) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
   2) została złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
   3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
   4) została złożona na zadanie, które nie jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
6. W trakcie oceny formalnej uchybienia formalne inne niż wymienione w ust. 5 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwania do uzupełnienia lub korekty Komisja konkursowa może dokonać w formie pisemnej, za

pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. **Niedokonanie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową, niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.**

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

8. **Wybór oferty na realizację zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:**

1) celowość, oszczędność i efektywność kosztów (ocena w skali 0-10),
2) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-15),
3) atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-10),
4) ocena kadry pod względem kwalifikacji (ocena w skali 0-20),
5) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0-10),
6) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-5),
7) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu (ocena w skali 0-10),
8) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10)
9) sposób i opis promocji zadania publicznego (ocena w skali 0-10),

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 51 punktów, w łącznej ocenie punktowej (maksymalnie 100 pkt).

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dębicy w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.

12. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Dębicy, na stronie internetowej Miasta Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.
13. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Burmistrz Miasta Dębicy może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Burmistrz Miasta Dębicy zastrzega sobie również prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu, a także prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

§ 6

W roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim Gmina Miasta Dębica realizowała zadania publiczne tego samego rodzaju, na które przekazano dotacje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1. Tytuł zadania: **Premia społeczna – realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla mieszkańców Miasta Dębica.**

– w 2026 roku – 70 000,00 zł
– w 2025 roku – 0,00 zł

Termin i sposób składania ofert

§ 7

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 06.11.2026 r. o godz. 15:00.**
2. Oferty należy składać w wersji papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i nieprzejrzystych kopertach opisanych w następujący sposób:
    1) Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres oferenta.
    2) Adresat: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.
    3) OTWARTY KONKURS OFERT.
    4) Oferta na zadanie publiczne **pn. „Akademia Dobrej Relacji - Seniorze nie jesteś sam”** ***(należy wpisać nazwę zadania publicznego wymienioną w §***

2).

4. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 1.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 8

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja **rozpocznie się od 1 stycznia 2027 r., a zakończy nie później niż dnia 31.12.2027 r.**
2. Ze środków Miasta w postaci dotacji finansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:
   1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta,
   2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w mieście,
   3) których głównymi adresatami (beneficjentami ostatecznymi) **są mieszkańcy Miasta Dębicy.**

3. Ze środków Miasta w postaci dotacji pokrywane są wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane ze świadczeniem usług społecznych objętych konkursem, racjonalne, gospodarne i należycie udokumentowane, w szczególności:
   1) zakup materiałów zużywalnych, edukacyjnych, informacyjnych i warsztatowych niezbędnych do bezpośredniego świadczenia usług społecznych, z wyłączeniem wydatków stanowiących cross-financing oraz kosztów inwestycyjnych niedopuszczonych do finansowania w ramach projektu „Premia społeczna",
   2) przygotowanie i druk publikacji i inne niezbędne materiały do prawidłowej realizacji zadania,
   3) koszty personelu merytorycznego, w tym wynagrodzenia dla wykładowców/prelegentów/instruktorów/szkoleniowców, animatorów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
   4) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, a zwłaszcza: koordynacja, materiały biurowe, obsługa administracyjna, księgowa i prawna projektu z zastrzeżeniem, że koszty związane z prowadzeniem księgowości - nie więcej niż 5 % od wartości zadania, koszty zakupu materiałów biurowych - nie więcej niż 5 % od wartości zadania, koszty konsultacji prawnych i obsługi prawnej

– nie więcej niż 5% od wartości zadania.

4. Ze środków Miasta w postaci dotacji nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury,

2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,

3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,

4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,

5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,

6) wydatki nieuwzględnione w ofercie,

7) wydatki przekraczające kwoty określone w zatwierdzonym kosztorysie zadania, z uwzględnieniem dopuszczalnych przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9 i 10,

8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,

9) odsetki od zadłużenia,

10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą,

11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 200 zł,

12) darowizny na rzecz innych podmiotów,

13) wydatki stanowiące cross-financing oraz koszty inwestycyjne, w tym zakup mebli, sprzętu i pojazdów, a także wydatki dotyczące infrastruktury, adaptacji i remontów, w zakresie wyłączonym z finansowania zgodnie z dokumentacją projektu „Premia społeczna".

5. Zatrudniona kadra musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, stosowne do rodzaju i zakresu planowanych działań.

6. Angażując wolontariuszy organizacja jest zobowiązana do wypełnienia obowiązków formalnych związanych z ich zaangażowaniem oraz do udokumentowania ich pracy (np. porozumienie wolontariackie).

7. Wydatki, o których mowa w ust. 3, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie,

2) są racjonalne i efektywne,

3) zostały faktycznie poniesione,

4) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką.

5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

8. Udział uczestników w działaniach realizowanych w ramach zadań objętych konkursem jest bezpłatny. Oferent nie może pobierać od uczestników żadnych opłat z tytułu korzystania z usług i działań finansowanych w ramach zadania publicznego.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi ze środków dotacji, do wysokości 25% wartości danej pozycji określonej w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy, pod warunkiem że przesunięcia nie powodują zmiany zakresu rzeczowego zadania, ograniczenia zakładanych rezultatów, finansowania wydatków niekwalifikowalnych ani naruszenia warunków umowy o realizację zadania publicznego oraz zasad projektu „Premia społeczna".

10. W przypadku dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi wydatkami finansowanymi ze środków przyznanej dotacji na realizację zadania, przekraczających 25% wartości danego wydatku, Realizator zadania zobowiązany jest do uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasto Dębica na dokonanie takiej zmiany.

11. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

§ 9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Miasta Dębica, a podmiotem składającym ofertę.

2. Załącznikiem do umowy jest oferta, a w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana – zaktualizowana oferta, przygotowana zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 16 niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent zobowiązany jest do informowania o realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasta Dębica w ramach projektu „Premia społeczna", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027. Oferent zobowiązany jest do stosowania właściwych oznaczeń i informacji o źródłach finansowania zadania na materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych oraz w miejscach realizacji usług, zgodnie z zasadami przekazanymi przez Zleceniodawcę i obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi informacji i promocji projektu.
4. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych, ich kontrolę i rozliczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
5. Zawarcie umowy o realizację zadania publicznego oraz przekazanie dotacji uzależnione jest od uzyskania przez Gminę Miasta Dębica dofinansowania w ramach projektu grantowego „Premia społeczna" oraz zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 10

1. Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Gminy Miasta Dębicy oraz Wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
   1) stanu realizacji zadania,
   2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
   3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Organizacja może być wezwana w ramach kontroli do dostarczenia wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizacją zadania w terminie określonym w wezwaniu.

3. Oferent zobowiązany jest do współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie monitorowania, kontroli i rozliczania usług społecznych finansowanych w ramach projektu „Premia społeczna", w tym do przekazywania dokumentów i informacji niezbędnych do wywiązania się przez Gminę Miasta Dębica z obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w zakresie zgodnym z przepisami prawa.

§ 11

1. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Oferent sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 1789).
2. Oferent zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy informacji, wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do monitorowania, kontroli i rozliczenia zadania publicznego oraz środków finansowych przyznanych Gminie Miasta Dębica w ramach projektu „Premia społeczna", zgodnie z zasadami dokumentowania realizacji zadań określonymi w § 3 niniejszego ogłoszenia oraz postanowieniami zawartej umowy.

Informacje końcowe
§ 12

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu ofert jest Gmina Miasta Dębica z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dębicy; dalej: Administrator.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych, można skontaktować się telefonicznie 14 68 38 203 oraz e-mailowo: iod@umdebica.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem procedury otwartego konkursu ofert określonej w § 2.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotów, z którymi zostaną podpisane umowy.
5. Dane osobowe będą udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w celu, o którym mowa w pkt 3.
6. W zakresie przewidzianym przepisami RODO osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert, realizacji i rozliczenia zadania, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
8. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl.

§ 13

Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, pok. 39a lub 41, tel. /14/ 6838241.

BURMISTRZ
Mariusz Kurzeba