BURMISTRZ
Miasta Dębicy

Zarządzenie Nr 460 /2026
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 16 października 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych dla mieszkańców Miasta Dębica przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) w ramach planowanego udziału Gminy Miasta Dębica w projekcie grantowym *„Premia Społeczna”* współfinasowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 poz. 662 z późn.zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.), w związku z § 8 pkt 6 Rocznego Programu współpracy Gminy Miasta Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/252/2025 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 listopada 2025r., w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dębicy Nr 447/2026 z dnia 16 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych dla mieszkańców Miasta Dębica przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) w ramach planowanego udziału Gminy Miasta Dębica w projekcie grantowym *„Premia Społeczna”* współfinasowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych dla mieszkańców Miasta Dębica przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) w ramach planowanego udziału Gminy Miasta Dębica w projekcie grantowym *„Premia Społeczna”* współfinasowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w składzie:

1) Elżbieta Drąg - przewodnicząca – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
2) Marzena Socha – zastępca przewodniczącej – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dębicy,

3) Monika Rojek-Kałek – członek – Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Dębicy,
4) Magdalena Barcińska- Kostecka – członek – Kierownik Ośrodków Wsparcia w Dębicy,
5) Marta Lulek-Kozik – członek – Główny Specjalista Wydziału Polityki Społecznej,
6) Monika Marucha – członek – Inspektor Wydziału Polityki Społecznej,

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.
4. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 i 2.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
6. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.
7. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w Zarządzeniu Nr 447/2026 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 16 października 2026 r. w na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych dla mieszkańców Miasta Dębica przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) w ramach planowanego udziału Gminy Miasta Dębica w projekcie grantowym „Premia Społeczna" współfinasowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na kartach oceny formalnej stanowiących Załącznik nr 3.
8. Oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszemu opiniowaniu przez Komisję z powodu następujących błędów formalnych:

1) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
2) została złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
4) została złożona na zadanie, które nie jest zadaniem określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

9. Oferty spełniające wymogi formalne określone w § 2 ust. 8, podlegają dalszej ocenie formalnej według kryteriów zawartych w Załączniku nr 3. Uchybienia formalne inne niż określone w § 2 ust. 8 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie

wyznaczonym przez Komisję konkursową do dokonania tych poprawek lub uzupełnień. Wezwanie do uzupełnienia lub korekty Komisja konkursowa może dokonać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w stosunku do osoby wskazanej do kontaktu w złożonej ofercie. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie korekty lub uzupełnienia oferty powoduje pozostawienie oferty bez dalszej oceny.

10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów złożenia dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
11. Po dokonaniu oceny formalnej, oferty podlegają ocenie merytorycznej, według kryteriów określonych w Załączniku nr 3.
12. Przy ocenie ofert stosuje się następujące kryteria merytoryczne i skalę ocen:
    1) celowość, oszczędność i efektywność kosztów (ocena w skali 0-10),
    2) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-15),
    3) atrakcyjność i nowatorstwo oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-10),
    4) ocena kadry pod względem kwalifikacji (ocena w skali 0-20),
    5) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali 0-10),
    6) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-5),
    7) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań tj. zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia, sposób monitoringu (ocena w skali 0-10),
    8) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10)
    9) sposób i opis promocji zadania publicznego (ocena w skali 0-10),

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 51 punktów, w łącznej ocenie punktowej (maksymalnie 100 pkt). Członkowie Komisji oceniają oferty pod względem merytorycznym, wpisując oceny w karty ocen, których wzór określa Załącznik nr 3. Każda karta zostaje podpisana przez wszystkie osoby dokonujące oceny.

13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
14. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
15. Finansowanie mogą uzyskać wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne

i uzyskają powyżej 50,5% punktów w ocenie merytorycznej.

16. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
17. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.
18. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Dębicy na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
19. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji i ilości uzyskanych punktów przez poszczególne oferty, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy.
20. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Miasta Dębica a wybranymi oferentami.
21. Komisja zakończy prace do dnia 20 listopada 2026 r.

§ 3

1. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań komisji.
2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji Konkursowej o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zatwierdza się wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mateusz Kutrzeba