

**Uchwała Nr XIV/193/07  
Rady Miejskiej w Dębicy  
z dnia 21 grudnia 2007r.**

**w sprawie przyjęcia od Powiatu Dębickiego zadań w zakresie prowadzenia  
powiatowej biblioteki publicznej**

*Na podstawie art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),*

**Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża się wolę przyjęcia od Powiatu Dębickiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) i w innych przepisach do wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Dębicy.

**§ 2.**

Przyjęcie zadań nastąpi na podstawie porozumienia zawartego przez Burmistrza Miasta Dębica z Zarządem Powiatu Dębickiego, które w szczególności określi wielkość środków finansowych wnoszonych przez Powiat niezbędnych do wykonywania zadań.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Dębicy

Jan Borek

## **POROZUMIENIE**

w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dębicy, zadań powiatowej biblioteki publicznej, zawarte w Dębicy w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Dębica z siedzibą w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, reprezentowaną przez:

- Mariusza Trojana – Zastępcę Burmistrza Miasta Dębica
- Jana Warzechę – Sekretarza Miasta Dębica

działającymi na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Dębicy z dnia ..... w sprawie przyjęcia od Powiatu Dębickiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zwaną dalej „Miastem”,

a

2. Powiatem Dębickim z siedzibą w Dębicy, ul. Ogrodowa 4, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Władysław Bielawa – Starosta Powiatu Dębickiego
- Czesław Kubek – Wicestarosta Powiatu Dębickiego

działającym na podstawie Uchwały Rady Powiatu ..... r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Miastem, dotyczącego powierzenia zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej, Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dębicy, zwanym dalej „Powiatem”.

Działając na podstawie:

1) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

2) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

3) art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.)

### § 1

1. Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do wykonania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27

czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) i w innych przepisach, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Dębickiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
  - 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentującym jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
  - 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
  - 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
  - 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
  - 8) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Miejska Biblioteka Publiczna w Dębicy, pozostając jednostką organizacyjną Miasta przyjmuje nazwę: „**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Dębicy**”.
3. Wraz z powierzeniem zadań, o których mowa w ust 1, Powiat przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym księgozbiór, a także wyposażenie tj. komputer z oprogramowaniem (program biblioteczny SOWA) i wyposażenie stanowiska pracy (biurko, szafa i 2 krzesła) oraz pokryje koszty zmiany tablic określających nową nazwę biblioteki.

## § 2

1. Powiat przekaze Miastu środki niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w § 1 w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) rocznie.
2. Środki finansowe przekazywane będą w równych transzach kwartalnych w następujących terminach:
  - I transza – do 10 lutego,
  - II transza – do 10 maja,
  - III transza – do 10 sierpnia,
  - IV transza – do 10 listopada.
3. Środki finansowe będą przekazywane na konto Miasta:

- .....  
.....
4. Kwota określona w ust. 1, z wyłączeniem środków przeznaczonych na wynagrodzenia, podlega corocznej waloryzacji w oparciu o średni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, za ostatni kwartał danego roku kalendarzowego. Zwaloryzowana kwota obowiązuje od 1 stycznia kolejnego roku.
  5. Przy nie zmniejszonym zakresie przedmiotowym powierzonych do realizacji zadań kwota, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania porozumienia. Strony porozumienia ustalają możliwość zwiększenia środków każdego roku, w związku z rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn i zastrzegają, że wymieniona kwota w ust. 1 nie może ulec zmniejszeniu.
  6. Środki, o których mowa w ust. 1 będą zwiększane w danym roku kalendarzowym o kwoty podwyżek wynagrodzeń dla pracowników realizujących zadania biblioteki powiatowej, wprowadzanych na podstawie właściwych przepisów dotyczących bibliotek publicznych oraz zawartych układów zbiorowych.
  7. Na wniosek Zarządu Powiatu Dyrektor Biblioteki składa informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej – kopię przedstawia Burmistrzowi.
  8. Środki, o których mowa w ust. 1-2 obejmować będą następujące grupy wydatków:
    - 1) wynagrodzenia pracowników, którym rozszerza się zakres obowiązków, o zadania na rzecz biblioteki w powiecie,
    - 2) wynagrodzenia dla nowych pracowników zatrudnionych do realizacji zadań na rzecz bibliotek publicznych w powiecie,
    - 3) koszty podróży służbowych do bibliotek w powiecie oraz na narady, szkolenia wojewódzkie lub ogólnopolskie,
    - 4) prenumerata czasopism,
    - 5) zakup zbiorów bibliotecznych,
    - 6) działalność edukacyjna, informacyjna, kulturalna oraz szkoleniowa,
    - 7) koszty utrzymania biblioteki w części dot. działań na rzecz powiatu,
    - 8) obowiązkowe opłaty i składki (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, podatki i ubezpieczenia zdrowotne),
    - 9) wydatki na inwestycje i remonty finansowane będą wspólnie przez Miasto Dębica i Powiat Dębicki proporcjonalnie do nakładów stron porozumienia na realizację zadań przez bibliotekę,
    - 10) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków,

### § 3

**W razie niewykorzystania środków, o których mowa w § 2, na cel określony w § 1 oraz w razie niezłożenia informacji i sprawozdania, dotacja podlega zwrotowi.**

#### § 4

**Przekazane Miastu przez Powiat środki, o których mowa w § 2, wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, nie podlegają zwrotowi, a zakupione za nie zbiory i sprzęt stają się własnością Miasta.**

#### § 5

**Powiat ma prawo wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.**

#### § 6

Wszelkie zmiany związane z powierzeniem dotychczasowej Miejskiej Bibliotece Publicznej zadań

**powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia, zamieszczone zostaną w wykazie zmian do statutu biblioteki i przedstawione przez Burmistrza do uchwalenia przez Radę Miasta.**

#### § 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane za czteromiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze Stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania porozumienia:
  - a/ Burmistrz przedstawi Zarządowi Powiatu, na jego wniosek, rozliczenie środków otrzymanych na realizację zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej.
  - b/ Miasto zwróci Powiatowi środki nie wykorzystane do dnia rozwiązania porozumienia, przekazane przez Powiat na realizację zadań, o których mowa w punkcie a), za okres w którym porozumienie nie było realizowane,

c/ Miasto zwróci Powiatowi księgozbiór i wyposażenie, o którym mowa w § 1 ust. 3.

#### § 8

1. Porozumienie sporządzone zostało w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
3. Czynności zmierzające do ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego zostaną dokonane przez Miasto.

#### § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.